SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

RESOLUÇÃO N.º 1.015, DE 28 DE OUTUBRO DE 2026

"Dispõe sobre autorização para funcionamento do Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio – **Técnico em Finanças** – na modalidade a distância".

O Conselho Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac, Administração Regional no Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares;

CONSIDERANDO as atribuições conferidas pelo art. 20 da Lei nº 12.513 de 26 de outubro de 2011, com a nova redação dada a esse artigo pela lei nº 12.816 de 05 de junho de 2013, sobre a integração do Senac ao Sistema Federal de Ensino, na condição de mantenedor, podendo criar instituições ou Unidades de Educação Profissional e Tecnológica, com autonomia para criação e oferta de cursos e programas de Educação Profissional e Tecnológica;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução Senac nº 1.298/2025, de 16 de abril de 2025;

CONSIDERANDO a Resolução SENAC/AR/RS nº 269/2026 de criação do curso Técnico em Finanças e Resolução SENAC/AR/RS nº 270/2026 de aprovação de portfólio para polos da rede nacional de educação a distância;

CONSIDERANDO as Diretrizes da Rede Nacional de Educação a Distância do Senac.

RESOLVE:

Art. 1º - Autorizar o funcionamento do curso, na modalidade a distância, no Estado de Mato Grosso do Sul, conforme segue:

Polo	Município	Cursos
Centro de Inovação em Educação Profissional – Senac Hub Academy	Campo Grande	Técnico em Finanças
Centro de Educação Profissional – Senac Dourados	Dourados	Técnico em Finanças
Centro de Educação Profissional – Senac Três Lagoas	Três Lagoas	Técnico em Finanças
Centro de Educação Profissional – Senac Corumbá	Corumbá	Técnico em Finanças

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Centro de Educação Profissional – Senac Ponta Porã	Ponta Porã	Técnico em Finanças

Parágrafo Único: A análise do processo permite a seguinte constatação:

(i) As unidades operativas contam com tutor presencial habilitado, conforme definido no Plano de Curso;

(ii) As unidades operativas contam com apoio pedagógico aos alunos;

(iii) O prédio, as dependências e as instalações apresentam condições apropriadas ao desenvolvimento do curso;

(iv) O prédio não apresenta barreiras arquitetônicas que impeçam o acesso às pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida;

(v) Os equipamentos e materiais didáticos estão adequados às exigências do curso e às determinações dos documentos norteadores vigentes.

Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

(Assinado Eletronicamente)
JULIANO BATTISTEL KAMM WERTHEIMER
Presidente

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Fecomércio
IFEP
Sesc
Sindicatos Empresariais

RESOLUÇÃO AR/SENAC/RS N.º 269/2026

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CURSO DE HABILITAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO – TÉCNICO EM FINANÇAS

O Presidente do Conselho Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac-RS, no uso das atribuições legais e regulamentares,

CONSIDERANDO as atribuições conferidas pelo art. 20 da Lei n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011, com a nova redação dada a esse artigo pela Lei n.º 12.816, de 05 de junho de 2013, sobre a integração do Senac ao Sistema Federal de Ensino, na condição de mantenedor, podendo criar instituições ou Unidades de Educação Profissional e Tecnológica, com autonomia para a criação e a oferta de cursos e programas de Educação Profissional e Tecnológica;

CONSIDERANDO a Resolução Senac n.º 1.298/2025, de 16 de abril de 2025, que atualiza disposições sobre a integração do Senac ao Sistema Federal de Ensino, na condição de mantenedor, com autonomia para a criação de unidades educacionais e a oferta de cursos e programas de educação profissional e tecnológica, estabelecendo novas regras, critérios e procedimentos, que deverão ser observados pelas Administrações Regionais do Senac, revogando a Resolução Senac n.º 1.264/2024;

RESOLVE, *ad referendum* do Conselho Regional:

Art. 1.º – Autorizar a criação do Curso de Habilitação Técnica de Nível Médio – Técnico em Finanças – 800h – Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, nas modalidades presencial e à distância.

Art. 2.º – Esta Resolução entra em vigor na data da sua assinatura.

Porto Alegre, 25 de junho de 2026.

LUIZ CARLOS BOHN
Presidente do Conselho Regional

Ato aprovado na Reunião do CR Senac-RS de 29/07/2026

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Plano de curso

Técnico em Finanças

Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio

Eixo tecnológico: Gestão e Negócios

Segmento: Gestão

Ano: 2026

Autorizado pelo Conselho Regional do Senac _____ em ___/___/_____, pela Resolução_____.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

1. Identificação do curso

Título do curso: Técnico em Finanças

Eixo tecnológico: Gestão e Negócios

Segmento: Gestão

Carga horária: 800 horas

Código DN: 3317

Família: 3532 – Técnicos em operações e serviços bancários

2. Requisitos e formas de acesso[1]

Requisitos de acesso:

- Idade mínima: 16 anos completos no ato da matrícula
- Escolaridade: estar cursando, no mínimo, o 2º ano do Ensino Médio ou Ensino Médio EJA

Documentos exigidos para matrícula:

- Documento de identidade;
- CPF;
- Comprovante de escolaridade; e
- Comprovante de residência.

Quando a oferta deste curso ocorrer por meio de parceria, convênio ou acordo de cooperação com outras instituições, deverão ser incluídas neste item as especificações, caso existam.

Menores de 18 anos devem estar acompanhados de um responsável legal, este portando documento de identidade e CPF.

[1] Os requisitos de acesso indicados neste plano de curso consideram as especificidades técnicas da ocupação e as legislações vigentes que versam sobre idade mínima, escolaridade e experiências requeridas para a formação profissional e o exercício de atividade laboral. Cabe a cada Conselho Regional a aprovação de alterações realizadas neste item do plano de curso, desde que embasadas em parecer da Diretoria de Educação Profissional.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

3. Justificativa e objetivos

O cenário econômico contemporâneo tem evidenciado uma crescente demanda por profissionais qualificados na área financeira, impulsionada pela complexidade das organizações e pela necessidade de maior controle e eficiência na gestão dos recursos. De acordo com levantamentos recentes sobre o mercado de trabalho no Brasil, funções ligadas a planejamento, controle e análise financeira estão entre as áreas com maior crescimento e estabilidade de demanda, especialmente em setores como agronegócio, indústria, comércio e cooperativismo. No contexto do Rio Grande do Sul, essa realidade se intensifica pela diversidade da matriz produtiva estadual e pela necessidade de profissionais capazes de apoiar a sustentabilidade econômica das organizações em diferentes portes e segmentos.

As transformações tecnológicas, especialmente a digitalização dos processos e o avanço da inteligência artificial, têm impactado diretamente a área financeira, redefinindo atividades tradicionais e ampliando a necessidade de novas competências. Tarefas operacionais vêm sendo progressivamente automatizadas, enquanto cresce a valorização de profissionais com capacidade analítica, domínio de ferramentas digitais, interpretação de dados e tomada de decisão estratégica. Estudos recentes indicam que a adoção de tecnologias emergentes, como sistemas de análise preditiva e automação financeira, tende a reconfigurar significativamente as rotinas do setor, ao mesmo tempo que cria novas oportunidades em áreas como análise de desempenho, gestão orçamentária e planejamento estratégico.

Nesse contexto, a ocupação na área financeira assume papel essencial para o funcionamento das organizações e para o desenvolvimento econômico e social, uma vez que contribui diretamente para a sustentabilidade dos negócios, a eficiência na alocação de recursos e a transparência na gestão. Profissionais desta área são fundamentais para apoiar a tomada de decisão e fortalecer a competitividade de empresas, cooperativas e instituições públicas. Diante disso, a oferta do curso Técnico em Finanças pelo Senac torna-se estratégica, pois contribui para a formação de profissionais qualificados e alinhados às demandas atuais do mercado, promovendo empregabilidade, desenvolvimento regional e fortalecimento do setor produtivo.

Objetivo geral

Formar profissionais de nível técnico, desenvolvendo competências para atuação na área financeira, com foco em resultados, eficiência e tomada de decisão.

Objetivos específicos

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

- Promover o protagonismo do aluno por meio de situações de aprendizagem, que articulem e mobilizem conhecimentos, habilidades, atitudes e valores, incentivando a resolução de problemas, a criatividade e a autonomia no aprendizado.
- Articular as competências do perfil profissional por meio do Projeto Integrador, promovendo o trabalho coletivo e a tomada de decisão diante dos desafios do mundo do trabalho.
- Promover uma avaliação contínua, com base nos indicadores de competência, que possibilite ajustes ao longo do processo educativo e considere as especificidades dos alunos.
- Incentivar a pesquisa como princípio pedagógico, estimulando a investigação crítica, a construção de conhecimento contextualizado e a integração de novas tecnologias, como a inteligência artificial, às práticas do segmento de atuação profissional.

4. Perfil profissional de conclusão

O técnico em finanças é responsável pelo suporte aos processos financeiros de uma organização. Este profissional executa lançamentos financeiros, processa transações de contas a pagar e a receber e de emissão de notas fiscais, controla fluxo de caixa, concilia contas bancárias e apoia na elaboração de relatórios, orçamento, análise de crédito e gestão de recursos.

Atua em organizações de portes, natureza e setores econômicos variados, em especial no comércio de bens, serviços e turismo no mercado nacional e/ou internacional; e relaciona-se com equipes dos diversos setores da organização.

O profissional formado pelo Senac tem como Marcas Formativas: domínio técnico-científico, visão crítica, colaboração e comunicação, criatividade e atitude empreendedora, autonomia digital e atitude sustentável, com foco em resultados. Essas marcas reforçam o compromisso da instituição com a formação integral do ser humano, considerando aspectos relacionados ao mundo do trabalho e ao exercício da cidadania. Tal perspectiva propicia o comprometimento do aluno com a qualidade do trabalho, o desenvolvimento de uma visão ampla e consciente sobre sua atuação profissional e a capacidade de transformação da sociedade.

A ocupação está situada no eixo tecnológico Gestão e Negócios e pertence ao segmento de Gestão. No Brasil, o exercício profissional é regulamentado pelo Conselho Federal de Administração, em atendimento ao disposto na Resolução Normativa nº 649/2024.

A seguir estão as competências que compõem o perfil do técnico em finanças:

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

- Auxiliar na elaboração, na implementação e no acompanhamento do planejamento estratégico
- Executar processos referentes à tesouraria
- Executar atividades de contas a pagar e a receber
- Executar e monitorar o processo de análise de crédito e cobrança
- Executar atividades de suporte à gestão de custos e precificação
- Executar atividades de suporte à elaboração e ao controle do orçamento empresarial
- Auxiliar na elaboração do planejamento financeiro
- Auxiliar na estruturação e operacionalização de projetos
- Executar atividades de suporte aos processos de financiamentos e investimentos
- Executar atividades de suporte às transações financeiras de comércio exterior
- Auxiliar no planejamento e na execução de melhorias dos processos financeiros

5. Organização curricular

O **Modelo Pedagógico Senac** estrutura o currículo do curso **Técnico em Finanças** a partir das competências do perfil profissional, organizadas nas seguintes unidades curriculares (UC):

Unidades curriculares		Carga horária
UC 12 – Projeto Integrador Técnico em Finanças 44 horas	UC 1 – Auxiliar na elaboração, na implementação e no acompanhamento do planejamento estratégico	60 horas
	UC 2 – Executar processos referentes à tesouraria	72 horas
	UC 3 – Executar atividades de contas a pagar e a receber	108 horas
	UC 4 – Executar e monitorar o processo de análise de crédito e cobrança	72 horas
	UC 5 – Executar atividades de suporte à gestão de custos e precificação	96 horas
	UC 6 – Executar atividades de suporte à elaboração e ao controle do orçamento empresarial	60 horas
	UC 7 – Auxiliar na elaboração do planejamento financeiro	60 horas
	UC 8 – Auxiliar na estruturação e operacionalização de projetos	36 horas

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Unidades curriculares		Carga horária
	UC 9 – Executar atividades de suporte aos processos de financiamentos e investimentos	96 horas
	UC 10 – Executar atividades de suporte às transações financeiras de comércio exterior	48 horas
	UC 11 – Auxiliar no planejamento e na execução de melhorias dos processos financeiros	48 horas
Carga horária total		**800 horas**

De acordo com o artigo 26, § 5º, da Resolução CNE/CP nº 1/2021, nos cursos de habilitação técnica oferecidos na modalidade presencial, é permitida a inclusão de carga horária na modalidade a distância, respeitando o limite indicado no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT). Para tanto, é imprescindível que a unidade educacional disponha de suporte tecnológico, além de garantir o atendimento pedagógico por meio de docentes e tutores.

- **Pré-requisitos**

  Não há pré-requisitos para as unidades curriculares, as quais podem ser oferecidas de forma concomitante ou subsequente, conforme a organização e o planejamento de cada Departamento Regional.

- **Correquisitos**

  A UC 12 Projeto Integrador Técnico em Finanças deve ser ofertada simultaneamente às demais unidades curriculares.

- **Equivalência entre unidades curriculares**

As UCs 1 e 8 deste curso são equivalentes às competências do perfil profissional do curso Técnico em Administração.

A UC 4 deste curso é equivalente à competência do perfil profissional do curso Assistente de Crédito e Cobrança.

5.1 Orientações para modo de oferta

Modalidade de oferta: EAD e presencial com 20% de carga horária em EAD. O curso Técnico em Finanças prevê a oferta em duas modalidades:

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

5.1.1 EAD

Em conformidade com a Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021, e com o CNCT, 80% da carga horária do curso é realizada na modalidade a distância e 20% da carga horária, na modalidade presencial, de acordo com os documentos orientativos deste DR-sede referentes aos cursos técnicos. Estes documentos, que estão disponíveis na Extranet EAD Nacional e no S.A., são o Descritivo de Oferta da Carga Horária Presencial em Cursos Técnicos EAD e o plano do curso específico.

5.1.2 Presencial com unidades a distância

Combina atividades presenciais com parte da carga horária a distância, conforme permitido pela legislação vigente. Nesta modalidade, caso o Departamento Regional opte, algumas unidades curriculares serão ofertadas em EAD, enquanto as restantes permanecerão presenciais.

Oferta presencial com unidades a distância: de acordo com o artigo 26, § 5º, da Resolução CNE/CP nº 1/2021, os cursos técnicos presenciais podem incluir carga horária a distância, respeitando o limite prescrito pelo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT). Para isso, deve-se garantir:

- Acesso a tecnologias adequadas
- Acompanhamento contínuo de docentes e tutores
- Ferramentas interativas para suporte ao aprendizado

No curso Técnico em Finanças presencial, as seguintes unidades curriculares serão ofertadas por meio de educação a distância (EAD):

- UC 1 – Auxiliar na elaboração, na implementação e no acompanhamento do planejamento estratégico (60h)
- UC 8 – Auxiliar na estruturação e operacionalização de projetos (36h)
- UC 10 – Executar atividades de suporte às transações financeiras de comércio exterior (48h)

5.2. Detalhamento das unidades curriculares

UC 1 – Auxiliar na elaboração, na implementação e no acompanhamento do planejamento estratégico

Carga horária: 60 horas

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Indicadores
1. Auxilia na elaboração e na aplicação de instrumentos de pesquisas para coleta de dados, considerando os cenários interno e externo da organização. 2. Consolida os resultados e as informações coletadas, conforme planejamento da pesquisa e diretrizes da organização. 3. Auxilia na elaboração de planos de ação para implementação do planejamento estratégico, com base nas estratégias definidas. 4. Monitora a execução dos planos de ação, de acordo com os indicadores de desempenho. 5. Elabora e contribui com as apresentações periódicas dos planos de ação, de acordo com os indicadores de desempenho e as diretrizes da organização.

Elementos da competência
Conhecimentos • Evolução das teorias administrativas: Administração Científica, Administração Clássica, Burocracia, Relações Humanas, comportamental e contingencial • Organização: conceito, tipologia, classificação, natureza jurídica, organograma (estrutura e níveis) • Atuação do profissional nas organizações: responsabilidades do profissional nos diferentes tipos de organização, funções administrativas, hierarquia, direitos e deveres da ocupação, progressão funcional • Ética profissional da área administrativa e código de ética organizacional • Principais áreas funcionais (gestão de pessoas, logística, finanças, *marketing* e vendas): forma e importância da atuação do setor na organização, atribuições, processos sob sua responsabilidade, documentos relacionados, ferramentas tecnológicas de comunicação e colaboração • Cultura organizacional: conceitos e elementos • Planejamento estratégico: conceito, finalidades, missão, visão, valores, objetivos, metas, procedimentos de elaboração, planos de ação (ferramenta 5W2H), matriz de Eisenhower e indicadores de desempenho • Orçamento empresarial: conceito e finalidades • Ferramentas de análise de cenário: conceitos, características, tipos e finalidades

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos da competência
• Levantamento e organização de dados e documentos necessários ao planejamento estratégico • Pesquisa e coleta de dados: tipos de instrumentos e formas de aplicação, fonte (primária, secundária, veracidade e credibilidade das informações), normas ABNT (referência e citações), produção autoral, ferramentas para coleta, interpretação e análise de dados • Empreendedorismo: conceito, tipos, classificação e características empreendedoras • Plano de negócio: conceito, finalidade, principais elementos do plano de negócio • *Environmental, social and governance* (ESG) ou ambiental, social e governança: conceitos, importância e práticas sustentáveis e responsáveis • Redação de textos empresariais e oficiais: estrutura textual, coesão e coerência, pronomes de tratamento, abertura e fechamento, regras gramaticais e de ortografia aplicáveis • Métodos e técnicas de arquivo e protocolo: classificação de documentos, recebimento, distribuição, tramitação, expedição, temporalidade, tipos de arquivo (físico e eletrônico) e ferramentas para gerenciamento eletrônico de documentos **Habilidades** • Comunicar-se de maneira assertiva. • Redigir textos e relatórios. • Mediar conflitos nas situações de trabalho. • Operar editores de texto. • Operar planilhas eletrônicas. • Operar criação e exibição de apresentações. • Identificar os aspectos do próprio trabalho que interferem na organização. • Utilizar termos técnicos nas rotinas de trabalho. • Organizar o ambiente de trabalho. **Atitudes/Valores** • Colaboração no desenvolvimento do trabalho em equipe • Cordialidade no trato com as pessoas • Empatia no trato com as pessoas • Responsabilidade e comprometimento com os acordos estabelecidos

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

UC 2 – Executar processos referentes à tesouraria

Carga horária: 72 horas

Indicadores
1. Organiza os fluxos de trabalho do processo de tesouraria, conforme procedimentos da organização. 2. Elabora e monitora o fluxo de caixa, considerando diretrizes financeiras da organização, normas internas da tesouraria e procedimentos de controle de liquidez. 3. Controla e registra lançamentos de caixa e banco com base em políticas financeiras, procedimentos operacionais padronizados (POPs) e documentação institucional da área de tesouraria. 4. Concilia movimentações financeiras a partir de normas internas de conferência, procedimentos de reconciliação bancária e critérios organizacionais de controle financeiro. 5. Controla e organiza documentos e contratos sujeitos à auditoria, conforme normas internas. 6. Confere e gera relatórios diários sobre a guarda de recursos e documentos, conforme procedimentos da organização. 7. Organiza dados financeiros conforme processos da tesouraria.

Elementos da competência
Conhecimentos • Contabilidade: princípios contábeis, classificação e registro de contas • Patrimoniais: ativo, passivo e patrimônio líquido e de resultado (receita e despesa), plano de contas contábeis e orçamentário • Finanças: princípios, formas e objetivos • Fluxo de caixa real e projetado: aplicabilidade • Relatório de fluxo de caixa: tipos, estrutura e nível de detalhamento dos itens de entrada e saída • Atividades operacionais de investimentos e de financiamentos: características e critérios de segregação • Período de projeção: finalidade e aplicação no controle e no planejamento financeiro

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos da competência
• Demonstrativos financeiros: tipos, finalidades, estrutura e composição • Entradas e saídas de caixa: grupos e subgrupos, classificação e função na organização financeira • Processos de tesouraria: organização, etapas e importância para a gestão financeira • Tesouraria: fluxo e processos, provisão de pagamentos e recebimentos, extratos bancários (emissão e controle), conciliação bancária • Documentos fiscais e não fiscais: aplicação e tipos • Fiscal: tipos de tributos, classificação no Código Fiscal de Operações e Prestações (CFOP) e controle • Ferramentas de controle para gestão de fluxo de caixa: tipos de equipamentos físicos e sistemas eletrônicos • Documentação financeira: controle e arquivamento físico e eletrônico, exigências legais, temporalidade e auditorias • Operações matemáticas: porcentagem, regra de três simples, razões e proporções, juros simples e compostos • Ferramentas de controle financeiro: sistemas ERP e ferramentas automatizadas • Sistema financeiro e bancário: regulamentação Bacen e elementos da tecnologia financeira (*fintechs*) • Terminologias técnicas dos processos de tesouraria: aplicações **Habilidades** • Comunicar-se de maneira assertiva. • Operar planilhas de cálculo. • Interpretar dados e informações. • Efetuar cálculos financeiros. • Elaborar relatórios. **Atitudes/Valores** • Cordialidade no trato com as pessoas • Empatia no trato com as pessoas • Organização no tratamento de dados

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos da competência
• Proatividade na resolução de problemas • Responsabilidade e atenção nos processos de trabalho • Senso crítico nos processos de trabalho • Sigilo no tratamento de dados e de informações

UC 3 – Executar atividades de contas a pagar e a receber

Carga horária: 108 horas

Indicadores
1. Identifica e organiza os fluxos de trabalho dos processos de contas a pagar e contas a receber, com base nas políticas financeiras, nas normas internas, nos procedimentos operacionais padronizados (POPs) e nos documentos institucionais da organização. 2. Elabora e mantém atualizado o cadastro de clientes e fornecedores, com base nas políticas de cadastro, nas normas de *compliance*, nos requisitos da LGPD e nos procedimentos operacionais padronizados (POPs) da organização. 3. Acompanha e mantém atualizado o fluxo de caixa, conforme demanda. 4. Emite ordens de pagamento e recebimento, de acordo com os prazos vigentes, a agenda de pagamentos/recebimento, conforme procedimentos da organização. 5. Controla, classifica e dá baixa de pagamentos e recebimentos, conforme plano de contas vigente. 6. Verifica e classifica tributos nas ordens de pagamento com base na legislação tributária vigente, nas políticas fiscais internas e nos procedimentos padronizados da organização. 7. Emite relatórios de contas a pagar, contas a receber e fluxo de caixa, com base em políticas de controle financeiro, normas internas de registro e conciliação, padrões de reporte da organização e procedimentos operacionais padronizados (POPs).

Elementos da competência
Conhecimentos • Contabilidade: princípios contábeis, classificação e registro de contas patrimoniais (ativo, passivo e patrimônio líquido) e de resultado (receita e despesa), plano de contas contábeis e orçamentário

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos da competência
• Processos de contas a pagar e a receber: organização, etapas, controles e importância para a saúde financeira da organização • Demonstrativos financeiros: tipos, finalidades, estrutura e composição • Fluxo de caixa real e projetado: aplicabilidade • Documentos fiscais e não fiscais: aplicação e tipos • Fiscal: tipos de tributos, classificação no Código Fiscal de Operações e Prestações (CFOP) e controle • Contas a pagar: organização, fluxo e processos, ordens de pagamento eletrônicas ou físicas • Contas a receber: fluxo e processos, formas de negociação, cobrança e recebimento, procedimentos para emissão, recebimento e conferência de notas fiscais • Ferramentas de controle para pagamentos e recebimentos: físicos e eletrônicos • Cadastro de clientes, fornecedores e bancos: coleta e organização de dados, atualização de dados e controle conforme LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) • Documentação dos processos de contas a pagar e a receber: controle, arquivamento físico e eletrônico, exigências legais e prazos de guarda • Sistemas integrados de gestão financeira: funcionalidades e aplicações • Ferramentas automatizadas para emissão de relatórios financeiros: tipos, funcionalidades e aplicação na rotina de controle e análise • Operações matemáticas: porcentagem, regra de três simples, razões e proporções, juros simples e compostos • Terminologias técnicas de contas a pagar e a receber: aplicações **Habilidades** • Comunicar-se de maneira assertiva. • Mediar conflitos em situações de trabalho. • Efetuar cálculos matemáticos e financeiros. • Negociar de forma ética e respeitosa. • Operar sistemas digitais. • Elaborar relatórios. **Atitudes/Valores**

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos da competência
• Cordialidade no trato com as pessoas • Empatia no trato com as pessoas • Organização no tratamento de dados • Proatividade na resolução de problemas • Responsabilidade e atenção nos processos de trabalho • Senso crítico nos processos de trabalho • Sigilo no tratamento de dados e de informações

UC 4 – Executar e monitorar o processo de análise de crédito e cobrança

Carga horária: 72 horas

Indicadores
1. Organiza as rotinas de análise de crédito e cobrança, conforme os procedimentos da organização. **2.** Identifica e analisa a documentação apresentada por pessoas físicas e jurídicas, de acordo com os critérios definidos na política de crédito. **3.** Realiza a análise de crédito considerando dados cadastrais, relatórios contábeis e sistemas de gestão. **4.** Analisa o grau de risco em solicitações de crédito, considerando o perfil do cliente e os dados financeiros disponíveis. **5.** Verifica a necessidade de garantias e registra as informações conforme os parâmetros estabelecidos pela organização. **6.** Elabora pareceres financeiros com base na situação de adimplência ou inadimplência dos clientes. **7.** Analisa relatórios de inadimplência e identifica causas recorrentes, conforme histórico de crédito e dados cadastrais. **8.** Aplica estratégias de recuperação de crédito, observando a legislação vigente e as diretrizes da organização. **9.** Realiza o controle e as ações de cobrança considerando relatórios financeiros e ferramentas digitais, conforme rotina estabelecida. **10.** Registra devedores em órgãos de restrição ao crédito, conforme a legislação e a política institucional.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos da competência
Conhecimentos • Cadastro de clientes: documentos obrigatórios, dados cadastrais e análise cadastral de pessoas físicas e jurídicas • Política de crédito: critérios, limites, níveis de risco, modalidades restritivas e liberais • Análise de crédito: parâmetros de avaliação, indicadores financeiros, pontuação de crédito (*scoring*) e os 6 Cs do crédito (caráter, capital, capacidade, colateral, conglomerado, condições), automações com inteligência artificial • Garantias: tipos, exigência conforme perfil do cliente, registro e controle • Parecer financeiro: estrutura, informações obrigatórias e linguagem técnica • Inadimplência: principais causas, métodos de identificação, controle por perfil de cliente e análise por relatórios • Estratégias de recuperação de crédito: renegociação, acordos, parcelamentos e protocolos de atendimento • Cobrança: meios (telefone, carta, *e-mail*, aplicativos), fases, tipos (judicial e extrajudicial) e indicadores de eficácia • Legislação aplicável: Código de Defesa do Consumidor, legislação de proteção ao crédito e normas de registro nos órgãos competentes • Sistemas de gestão e automação de crédito e cobrança: funcionalidades, CRM, *chatbots* e automação de mensagens • Operações matemático-financeiras: porcentagem, juros simples e compostos, amortização, cálculo de parcelas e índices de inadimplência, regra de três simples, razões e proporções • Relatórios de contas a pagar e a receber: conceitos, tipos de documentos e aplicação **Habilidades** • Comunicar-se de maneira assertiva. • Realizar o tratamento de informações. • Interpretar dados financeiros. • Identificar causas da inadimplência. • Efetuar cálculos.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

- Utilizar terminologia técnica da área financeira.

Atitudes/Valores

- Comprometimento com a aprendizagem contínua
- Cordialidade no trato com as pessoas
- Empatia no trato com as pessoas
- Organização no tratamento de dados
- Proatividade na resolução de problemas
- Responsabilidade e atenção nos processos de trabalho
- Senso crítico nos processos de trabalho
- Sigilo no tratamento de dados e de informações
- Valorização e respeito à diversidade pessoal, social e cultural

UC 5 – Executar atividades de suporte à gestão de custos e precificação

Carga horária: 96 horas

Indicadores
1. Apura os gastos envolvidos no produto e/ou serviço com base nas políticas de custos, na classificação oficial de despesas da organização e nos procedimentos operacionais padronizados (POPs).
2. Diferencia os gastos envolvidos no produto e/ou serviço, conforme classificação de custos e despesas da organização.
3. Controla a estrutura de custos e de formação de preços de vendas, de acordo com as necessidades da organização.
4. Calcula a margem de contribuição, conforme expectativa de ganho da empresa.
5. Calcula o ponto de equilíbrio, considerando os gastos envolvidos na operação.
6. Calcula *mark up*, considerando a estrutura de custos estabelecida.

Elementos de competência
Conhecimentos
• Custos: itens formadores de custo, tipos, cálculo e controle
• Tipos de custeio: absorção, direto e ABC
• Gastos: tipos

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos de competência
• Estoque: apuração, métodos de controle, contabilização e cálculo de estoque de segurança • Precificação tradicional: formação de preços baseados em custos fixos e variáveis • Margem de contribuição: cálculo e aplicação; ponto de equilíbrio: conceito, cálculo e aplicação • *Mark up*: cálculo e aplicação • Precificação com ferramentas digitais: tipos de recursos automatizados e planilhas eletrônicas, simulação de cenários de precificação, variações de custos, políticas de desconto, comportamento do consumidor e preços praticados pela concorrência • Ferramentas digitais, automatizadas e de IA aplicadas à gestão de custos e precificação: tipos e aplicação (planilhas, BI, conciliações automatizadas) • Ciclo operacional: cálculo e aplicação • *Marketing*: os 4 Ps, aplicações, interfaces com a área financeira para verificação dos custos e seu impacto na formação de preço • Relatórios gerenciais: tipos e elaboração para suporte à decisão **Habilidades** • Comunicar-se de maneira assertiva. • Pesquisar, coletar e organizar dados e informações em documentos contábeis e financeiros. • Interpretar dados financeiros em sistemas e *dashboards*. • Mediar conflitos em situações de trabalho. • Operar planilhas de cálculo. • Efetuar cálculos matemáticos e financeiros. • Elaborar relatórios. **Atitudes/Valores** • Comprometimento com a aprendizagem contínua • Empatia no trato com as pessoas • Organização no tratamento de dados • Proatividade na resolução de problemas • Responsabilidade e atenção nos processos de trabalho • Senso crítico nos processos de trabalho

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos de competência
• Sigilo no tratamento de dados e de informações

UC 6 – Executar atividades de suporte à elaboração e ao controle do orçamento empresarial

Carga horária: 60 horas

Indicadores
1. Pesquisa e organiza dados e informações financeiras de acordo com os procedimentos de elaboração, o controle orçamentário e os requisitos da organização. 2. Concilia o orçado com o realizado, identificando e analisando divergências com base nas políticas orçamentárias, nos registros contábeis, nas normas de controle financeiro e nos procedimentos operacionais padronizados (POPs) da organização. 3. Ajusta o planejamento orçamentário ao planejamento estratégico da organização considerando diretrizes institucionais e critérios de alinhamento definidos pela gestão. 4. Sugere medidas corretivas com base nas políticas orçamentárias, nos critérios institucionais de análise de desempenho e nas diretrizes organizacionais de ajuste do orçamento.

Elementos de competência
Conhecimentos • Planejamento orçamentário: tipos (fixo, flexível, contínuo), limitações e vantagens na gestão financeira das organizações • Evolução do orçamento empresarial: transformações e tendências na aplicação do orçamento para análise da sustentabilidade econômica do negócio • Qualidade das informações: critérios de validação dos dados lançados no orçamento, origem, atualização e responsabilidade da equipe financeira • Plano de contas: estrutura e aplicação para classificação e controle de receitas e despesas no orçamento empresarial • Indicadores de desempenho: cálculo e interpretação dos principais indicadores utilizados na análise orçamentária, como EBITDA, margem operacional e índice de liquidez corrente • Relatórios gerenciais: estrutura, tipos e aplicação dos relatórios na tomada de decisão sobre ajustes orçamentários

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos de competência
• Planilhas eletrônicas: modelos automatizados para controle de orçamento e atualização de dados de receitas e despesas • Projeção de cenários econômicos: elaboração de cenários e tipos de análise **Habilidades** • Comunicar-se de maneira assertiva. • Interpretar dados contábeis e financeiros. • Mediar conflitos em situações de trabalho. • Operar planilhas de cálculo. • Efetuar cálculos matemáticos e financeiros. • Utilizar ferramentas digitais. **Atitudes/Valores** • Comprometimento com a aprendizagem contínua • Cordialidade no trato com as pessoas • Organização no tratamento de dados • Proatividade na resolução de problemas • Responsabilidade e atenção nos processos de trabalho • Senso crítico nos processos de trabalho • Sigilo no tratamento de dados e de informações

UC 7 – Auxiliar na elaboração do planejamento financeiro

Carga horária: 60 horas

Indicadores
1. Organiza dados e informações financeiras considerando políticas financeiras, registros contábeis e procedimentos institucionais de planejamento. 2. Identifica e analisa o ciclo econômico, com base no prazo médio de entrada e saída de produtos e insumos. 3. Identifica e analisa o ciclo financeiro, com base no prazo médio de pagamento de fornecedores e recebimento de clientes.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

4. Identifica e analisa o ciclo operacional considerando políticas financeiras, registros contábeis, critérios institucionais de apuração e parâmetros organizacionais de compras e vendas.
5. Analisa o orçamento empresarial geral e específico, conforme fluxos de informações da organização.
6. Identifica divergências nas informações orçamentárias, conforme registros financeiros.
7. Sugere ajustes no planejamento financeiro, conforme análise dos dados orçamentários.
8. Encaminha o planejamento financeiro, conforme fluxo de aprovação da organização.

Elementos de competência

Conhecimentos

- Planejamento financeiro: finalidade, processo de elaboração e análise, fontes de dados e informações
- Ciclo econômico: cálculo e análise do prazo médio de entrada e saída de produtos e insumos
- Ciclo financeiro: cálculo e análise do prazo médio de pagamento de fornecedores e recebimento de clientes
- Ciclo operacional: cálculo e análise do intervalo entre as operações de compra e venda
- Regimes de competência e de caixa: aplicação na elaboração do planejamento financeiro
- Orçamento geral e específico: aplicação na definição das projeções financeiras da organização
- Planilhas eletrônicas: tipos e modelos para cálculo dos ciclos econômicos, financeiros e operacionais
- Ferramentas digitais: tipos, aplicações na atualização de dados para elaboração do planejamento financeiro
- Recursos de automação: tipos e aplicação na elaboração de relatórios de apoio e na atualização dos dados orçamentários

Habilidades

- Comunicar-se de maneira assertiva.
- Mediar conflitos em situações de trabalho.
- Interpretar dados e informações.
- Efetuar cálculos financeiros.
- Operar planilhas eletrônicas.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos de competência
• Utilizar ferramentas digitais. **Atitudes/Valores** • Comprometimento com a aprendizagem contínua • Cordialidade no trato com as pessoas • Organização no tratamento de dados • Proatividade na resolução de problemas • Responsabilidade e atenção nos processos de trabalho • Senso crítico nos processos de trabalho • Sigilo no tratamento de dados e de informações

Unidade curricular 8 – Auxiliar na estruturação e operacionalização de projetos

Carga horária: 36 horas

Indicadores
1. Coleta dados e informações para elaboração de projetos, de acordo com as demandas da organização. 2. Auxilia na elaboração do escopo do projeto, conforme as suas especificidades e os procedimentos da organização. 3. Auxilia na elaboração e no monitoramento do cronograma do projeto, considerando o seu escopo. 4. Auxilia na apresentação da evolução do ciclo de vida do projeto, de acordo com os indicadores estabelecidos.

Elementos da competência
Conhecimentos • Projetos: conceito, tipologia, etapas, *briefing*, indicadores e aplicabilidade • Ciclo de vida de um projeto: iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento • Estrutura do projeto: apresentação, objetivos, finalidade, viabilidade, orçamento, cronograma, planos de ação e formatação • Análise de mercado: identificação e análise do perfil do cliente e público-alvo, concorrentes diretos e indiretos

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos da competência
• Escopo de projeto: conceito, modelos, processo de criação e validação • Tipos de recursos: físicos, humanos, financeiros e tecnológicos • Documentos: memória do projeto e relatórios de *status* • Cronograma: conceito, objetivos, estruturas, etapas e sistemas de controle e monitoramento • Project Model Canvas: conceito e aplicação na estruturação de projetos • Processos criativos: conceito, objetivos, etapas e técnicas (*brainstorming*, mapas mentais, *design thinking*, entre outras) **Habilidades** • Comunicar-se de maneira assertiva. • Administrar as etapas do projeto. • Identificar os aspectos do próprio trabalho que interferem na organização. • Mediar conflitos nas situações de trabalho. • Operar editores de texto. • Operar planilhas eletrônicas. • Operar mídias para criação e exibição de apresentações. • Efetuar as quatro operações básicas. • Calcular estimativas e percentuais. • Redigir relatórios de projetos. • Utilizar termos técnicos nas rotinas do trabalho. **Atitudes/Valores** • Colaboração no desenvolvimento do trabalho em equipe • Cordialidade no trato com as pessoas • Empatia no trato com as pessoas • Flexibilidade nas situações de trabalho • Proatividade no desenvolvimento do trabalho • Responsabilidade e comprometimento com os acordos estabelecidos • Sigilo no tratamento de dados e de informações • Zelo na apresentação pessoal e postura profissional

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

UC 9 – Executar atividades de suporte aos processos de financiamentos e investimentos

Carga horária: 96 horas

Indicadores
1. Organiza fluxos de trabalho dos processos de financiamentos e investimentos, conforme planejamento estratégico da organização. 2. Elabora documentos dos processos de financiamentos e investimentos, conforme procedimentos da organização. 3. Atualiza documentos dos processos de financiamentos e investimentos, conforme rotinas de controle da organização. 4. Analisa opções de investimentos, conforme planejamento estratégico da organização. 5. Analisa fontes de financiamento, conforme planejamento estratégico da organização. 6. Sugere aplicações de investimentos, conforme dados da organização. 7. Sugere fontes de financiamento, conforme dados da organização.

Elementos da competência
Conhecimentos • Finanças: princípios, formas, objetivos • Demonstrativos financeiros: finalidades e análises • Indicadores de análise econômico-financeira: aplicação • Mercado de capitais e valores mobiliários: estrutura, funcionamento, instrumentos, características e diferenciação, sistema bancário brasileiro • Economia: princípios, estrutura, funcionamento, macro e micro, mercado monetário nacional e internacional • Investimentos e financiamentos de curto e longo prazos: critérios de dimensionamento, prazos, custos, riscos e impactos na composição e manutenção do capital de giro • Decisões de investimentos: princípios, orçamento empresarial, custo de capital, estimação de lucros e projeções, interações de projetos, benefícios e custos colaterais, retornos de investimentos, casos de incertezas e riscos • Decisões de financiamento: princípios, opções, política, dividendos em finanças, *mix* de financiamentos e planejamento financeiro • Operações matemáticas: porcentagem, regra de três simples, razões e proporções, juros simples e compostos

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos da competência
• Matemática financeira: aplicação e cálculo de juros (J); capital; taxa; prazo; montante ou valor futuro (VF); diagrama de fluxo de caixa; formas de apresentação das taxas • Regimes de capitalização dos juros: capitalização simples e capitalização composta • Sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos: Sistema Francês de Amortização (SFA) e tabela Price; Sistema de Amortização Constante (SAC) e Sistema de Amortização Crescente (Sacre) • Análise de projetos e decisões de investimentos: tipos e análise de projetos; utilização dos fluxos de caixa dos projetos; técnicas para análise dos investimentos (período de *payback*; VPL – valor presente líquido e TIR – taxa interna de retorno) • Operações de *leasing*: cálculo das prestações de *leasing* e comparativo de compra por *leasing* e financiamento • Terminologias técnicas de financiamentos e investimentos: definições e aplicações • Planilhas eletrônicas: tipos e modelos para análise de financiamentos e investimentos • Automação de processos financeiros: tipos e aplicação no controle de financiamentos e investimentos • Plataformas digitais de investimentos: funcionamento, comparação de produtos e simulações financeiras • Integração de sistemas financeiros: conexão entre dados de planejamento estratégico e operações financeiras **Habilidades** • Comunicar-se de maneira assertiva. • Mediar conflitos em situações de trabalho. • Operar planilhas de cálculo. • Efetuar cálculos matemáticos e financeiros. • Interpretar dados e informações. • Utilizar ferramentas digitais. • Elaborar relatórios. **Atitudes/Valores** • Cordialidade no trato com as pessoas

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Núcleo NJUR Jurídico

Elementos da competência
• Empatia no trato com as pessoas • Organização no tratamento de dados • Proatividade na resolução de problemas • Responsabilidade e atenção nos processos de trabalho • Senso crítico nos processos de trabalho • Sigilo no tratamento de dados e de informações

UC 10 – Executar atividades de suporte às transações financeiras de comércio exterior

Carga horária: 48 horas

Indicadores
1. Faz a conversão financeira de contratos e transações indexadas, conforme normas técnicas e procedimentos da organização. **2.** Controla operações de travamento de câmbio junto às instituições financeiras, conforme procedimentos estabelecidos. **3.** Acompanha transações de recebimento com moeda indexadora, conforme normas aplicáveis. **4.** Controla pagamentos com moeda indexadora, conforme normas e procedimentos da atividade. **5.** Organiza e controla a documentação referente ao processo de câmbio, conforme regras e normas aplicáveis à natureza da atividade. **6.** Articula ações conjuntas com despachantes aduaneiros, conforme regras e normas aplicáveis à natureza da atividade.

Elementos da competência
Conhecimentos • Mercado financeiro: características, estruturas e evolução • Mercado de câmbio: estrutura, funcionamento, características, diferenciação e principais indexadores • Mercado de *commodities*: formas, funcionamento, investimento (retorno e risco) e preço • Comércio exterior: panorama internacional, acordos, ferramentas de apoio, regimes aduaneiros, barreiras tarifárias, impostos e taxas • Contratos financeiros indexados: *exchange*, contrato de câmbio e adiantamentos, conversão de operações com moedas estrangeiras

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos da competência
• Ações e procedimentos operacionais na importação e exportação: origem, despacho, tipologias e procedimentos • Travamento de câmbio: operacionalização com instituições financeiras • Transações financeiras com moeda indexada: principais indexadores, procedimentos de cálculo e registro • Órgãos gestores e anuentes do comércio exterior brasileiro: atribuições, regimes aduaneiros; despachante aduaneiro • Ferramentas e processos de apoio ao exportador e importador: origem, finalidade, códigos, simuladores e descrições do Sistema Integrado de Comércio Exterior (Siscomex) e do International Commercial Terms (Incoterms) • Tecnologias de automação: tipos e aplicação no controle de operações cambiais e pagamentos internacionais • Plataformas digitais: tipos e utilização no monitoramento e gestão de transações financeiras internacionais • Análise de riscos e variações cambiais: ferramentas e aplicações no processo de tomada de decisão • *Blockchain* e tecnologias emergentes: aplicação na segurança e na rastreabilidade das transações internacionais **Habilidades** • Comunicar-se de maneira assertiva. • Mediar conflitos em situações de trabalho. • Operar planilhas de cálculo. • Interpretar dados e informações. • Efetuar cálculos financeiros. • Operar sistemas digitais. **Atitudes/Valores** • Cordialidade no trato com as pessoas • Empatia no trato com as pessoas • Organização no tratamento de dados

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos da competência
• Proatividade na resolução de problemas • Responsabilidade e atenção nos processos de trabalho • Senso crítico nos processos de trabalho • Sigilo no tratamento de dados e de informações

UC 11 – Auxiliar no planejamento e na execução de melhorias dos processos financeiros

Carga horária: 48 horas

Indicadores
1. Levanta informações sobre as atividades organizacionais, conforme os procedimentos da organização. 2. Organiza dados e informações sobre indicadores de desempenho financeiro, considerando metas e padrões definidos pela organização. 3. Tabula dados dos indicadores de desempenho, considerando metas estabelecidas. 4. Acompanha o desempenho dos indicadores financeiros e o andamento das ações de melhoria, considerando os sistemas de monitoramento da organização. 5. Analisa práticas de mercado aplicáveis aos processos financeiros, considerando fontes de informação internas e externas. 6. Monitora indicadores de desempenho e ações de melhoria, considerando sistemas de gestão e canais da organização.

Elementos de competência
Conhecimentos • Qualidade: princípios, padronização de procedimentos, definição de indicadores, definição de prioridades e monitoramento de processos • Mapeamento de processos: identificação, normas e procedimentos e inter-relação dos processos • Indicadores de desempenho: tipos e formas de monitoramento • Sistemas de gestão da qualidade e certificações: finalidades, registros e auditorias • Metodologias: características e finalidades – *plan*, *do*, *check*, *act* (PDCA), metodologia de análise e solução de problemas (MASP), 5W2H, 5 S e *benchmarking*

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Elementos de competência
• Ferramentas de gestão: espinha de peixe (Ishikawa), diagrama de Pareto, histograma, fluxograma, diagrama de dispersão, matriz GUT, folha de verificação e controle estatístico de processo (CEP) • Ferramentas de gestão ágil, inovação e melhoria contínua: *kanban* digital, Scrum, OKR; *design thinking*, *lean six sigma* e *benchmarking* digital • Documentos da qualidade: política da qualidade, manual da qualidade, procedimentos operacionais padronizados (POPs), formulário de não conformidade/ação corretiva e relatório de auditoria • *Balanced scorecard* (BSC): aplicações • Tecnologias de automação para coleta e análise de dados financeiros: aplicações e benefícios na eficiência dos processos **Habilidades** • Comunicar-se de maneira assertiva. • Mediar conflitos em situações de trabalho. • Operar planilhas de cálculo. • Efetuar cálculos financeiros. • Operar sistemas digitais. • Analisar dados e informações. **Atitudes/Valores** • Colaboração no desenvolvimento do trabalho em equipe • Cordialidade no trato com as pessoas • Proatividade no desenvolvimento do trabalho • Responsabilidade e comprometimento com os acordos estabelecidos • Zelo na apresentação pessoal e postura profissional

UC 12 – Projeto Integrador Técnico em Finanças

Carga horária: 44 horas

O Projeto Integrador é uma unidade curricular que propicia a articulação das competências que compõem o perfil profissional, possibilitando um espaço que privilegia o contato do aluno com

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

desafios relacionados ao contexto da ocupação. Seu planejamento e sua execução visam contribuir para o desenvolvimento pessoal e profissional do aluno, que, por meio de temas geradores, vivencia situações que integram trabalho em equipe, resolução de problemas, tomada de decisão e aplicação dos saberes profissionais, considerando o exercício da ética e da sustentabilidade econômica, social e ambiental. Com a realização do Projeto Integrador, o aluno poderá demonstrar sua atuação profissional pautada pelas Marcas Formativas Senac.

Proposta de temas geradores

Proposta 1 – Modernização da gestão financeira em micro e pequenas empresas com apoio de soluções digitais

Com as rápidas transformações no mercado financeiro e o avanço das tecnologias digitais, micro e pequenas empresas enfrentam o desafio de se adaptarem para manter sua competitividade. O surgimento de *fintechs*, plataformas de gestão *on-line*, meios de pagamento digitais e ferramentas de análise de dados permite uma nova abordagem para o controle financeiro, o planejamento orçamentário e a tomada de decisões estratégicas. No entanto, muitos empreendedores ainda desconhecem ou utilizam de forma limitada essas soluções. Propõe-se que os estudantes analisem o caso de uma empresa fictícia ou real da região que busca modernizar sua gestão financeira, enfrentando dificuldades em organizar seu fluxo de caixa, separar finanças pessoais das corporativas e adotar novas tecnologias. Recomenda-se a realização de entrevistas com profissionais do setor, análise de soluções tecnológicas oferecidas por *fintechs*, estudos de caso e visitas a empresas locais, para que os alunos possam compreender a realidade do mercado e propor soluções inovadoras a partir de uma abordagem técnica e contextualizada.

Como resultado do projeto, espera-se que os estudantes desenvolvam um plano de transformação da gestão financeira da empresa, sugerindo ferramentas digitais de controle financeiro, estratégias para uso de serviços de *fintechs* e propostas de melhoria nos processos internos. Os resultados podem ser apresentados por meio de relatórios técnicos, apresentações de soluções com demonstrações de uso de tecnologias ou mesmo protótipos de sistemas simples.

Proposta 2 – Planejamento de expansão empresarial com apoio de ferramentas financeiras tecnológicas

Em um cenário de rápidas transformações no mercado e de avanço das tecnologias digitais, micro e pequenas empresas enfrentam o desafio de decidir entre manter sua operação atual ou investir na ampliação do negócio. Essa decisão exige um estudo de viabilidade financeira e a reorganização dos

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

processos administrativos, considerando fatores como aquisição de novos equipamentos, aumento da capacidade produtiva ou abertura de novas unidades. Propõe-se que os alunos analisem um caso real ou fictício de empresa inserida na realidade local que deseje expandir e, para isso, fazer a análise dos custos envolvidos, das projeções de retorno e das fontes de financiamento disponíveis. Recomenda-se o uso de estratégias metodológicas, como pesquisa de mercado regional, entrevistas com empresários e profissionais da área financeira, análise de ferramentas tecnológicas (como ERPs, plataformas de crédito *on-line* e simuladores de financiamento), além de visitas a empreendimentos que adotaram soluções inovadoras para crescer.

Como resultado do projeto, espera-se que estudantes desenvolvam uma proposta estruturada de expansão do negócio, contemplando o uso de tecnologias financeiras e de gestão, alternativas de financiamento por meio de bancos oficiais ou *fintechs*, estudo das condições de crédito (prazos, taxas, garantias) e análise de incentivos fiscais aplicáveis. A entrega poderá ser por meio de relatórios técnicos, apresentações com simulações financeiras digitais, mapas de processo com ferramentas tecnológicas integradas ou propostas de reorganização financeira.

Outros temas geradores podem ser definidos com os alunos, desde que constituam uma situação-problema e atendam aos indicadores para avaliação.

Indicadores para avaliação

Para avaliação do Projeto Integrador, são utilizados os seguintes indicadores:

1. Cumpre as atividades previstas no plano de ação, conforme desafio identificado no tema gerador.
2. Apresenta resultados ou soluções de acordo com as problemáticas do tema gerador e os objetivos do Projeto Integrador.
3. Mobiliza as Marcas Formativas na proposição de estratégias e soluções de acordo com o contexto e os desafios apresentados.

6. Orientações metodológicas

As orientações metodológicas do Técnico em Finanças, consonantes com a proposta pedagógica do Senac, pautam-se pelo princípio da aprendizagem com autonomia e pelo desenvolvimento de competências, conceituadas como "ação/fazer profissional observável, potencialmente criativa(o),

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

que articula conhecimentos, habilidades, atitudes e valores e permite desenvolvimento contínuo" (Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, 2022[2]).

Para tanto, foi configurado um percurso metodológico para privilegiar a prática pedagógica contextualizada e promover a mobilização e articulação dos conhecimentos, das habilidades e das atitudes necessárias para a ação e a solução de questões inerentes à natureza da ocupação. Esse percurso é, também, orientado pelas Marcas Formativas Senac: domínio técnico-científico, visão crítica, colaboração e comunicação, criatividade e atitude empreendedora, autonomia digital e atitude sustentável, atuando com foco em resultados.

Dado que o uso de inteligência artificial se torna cada vez mais relevante para a atuação profissional no setor de comércio de bens, serviços e turismo, a Marca Formativa "autonomia digital" desempenha um papel essencial na formação de profissionais capazes de integrar criticamente tecnologias emergentes em seus processos de trabalho, contribuindo para a inovação e a eficiência no ambiente profissional.

Nessa perspectiva, apresenta-se um conjunto de atividades, estratégias pedagógicas e recursos didáticos que servem como referência para a elaboração do plano de trabalho docente do Senac. Tais estratégias pedagógicas podem ser ajustadas e complementadas, levando em consideração as especificidades da turma, as demandas do contexto educacional e os objetivos estabelecidos no plano de curso.

Para apoiar o planejamento e a execução das práticas educacionais, o Departamento Nacional recomenda consultar o *site* **Espaço Docente**, que apresenta uma seleção de recursos de incentivo à adoção de tecnologias digitais para apoiar abordagens inovadoras no processo de ensino-aprendizagem.

- Plataforma **Cachola**[3]: ambiente de recursos educacionais do Senac que oferece materiais digitais para atender aos propósitos do MPS e promover o engajamento de alunos e docentes;
- Plataforma **Cubus**[4]: oferece metodologias de ensino-aprendizagem, assim como estratégias pedagógicas e dinâmicas projetadas para apoiar o processo educacional;

---

[2] SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL. **Competência.** Rio de Janeiro: Departamento Nacional, 2022. Coleção de documentos técnicos do Modelo Pedagógico Senac. Disponível em: http://www.extranet.senac.br/modelopedagogicosenac/. Acesso em: jun. 2023.

[3] Recomenda-se o acesso à plataforma **Cachola** (https://cachola.senac.br/), que oferece recursos voltados à aplicação de tecnologias digitais no planejamento de situações de aprendizagem e ao estímulo de práticas pedagógicas inovadoras no contexto educacional.

[4] Desenvolvida em parceria com a OIT/Cinterfor – Centro Interamericano para o Desenvolvimento do Conhecimento na Formação Profissional da Organização Internacional do Trabalho. Recomenda-se o acesso à plataforma **Cubus** (https://cubus.oitcinterfor.org/).

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

- **Anuário de Tecnologias Educacionais**[5]: apresenta conceitos, reflexões pedagógicas e uma seleção de ferramentas digitais alinhadas ao Modelo Pedagógico Senac, considerando o desenvolvimento de competências à luz de novas tecnologias;

- **Mapeamento de Tecnologias Digitais**[6]: busca identificar ferramentas que se alinhem à oferta educacional do Senac e compartilhar boas práticas adotadas pelos Departamentos Regionais.

Orientações metodológicas específicas para a unidade curricular:

UC 1 – Auxiliar na elaboração, na implementação e no acompanhamento do planejamento estratégico

Estratégias:

1. Pesquisas orientadas: propor que os alunos realizem pesquisas sobre diferentes modelos e estruturas de planejamento estratégico, identificando seus principais elementos, objetivos e impactos na gestão organizacional.
2. Simulações práticas: realizar a simulação do processo de elaboração de um planejamento estratégico para uma organização fictícia, permitindo que os alunos mobilizem conhecimentos, habilidades e atitudes com base em contextos próximos à realidade profissional.
3. Análise estratégica: propor atividades de aplicação da matriz SWOT (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças), para que os alunos identifiquem fatores críticos que influenciam o sucesso das estratégias empresariais.
4. Estudos de caso colaborativos: incentivar o trabalho em grupo na análise de estratégias de empresas de diferentes segmentos, discutindo os resultados obtidos e possíveis melhorias.
5. Uso de indicadores: sugerir situações em que os alunos possam aplicar indicadores de desempenho para monitorar o progresso e avaliar a eficácia de planos estratégicos implementados, promovendo o raciocínio analítico e a tomada de decisão.

Recursos:

- Planilhas eletrônicas para registro e acompanhamento de metas e indicadores estratégicos

[5] Recomenda-se a consulta ao portal **Espaço Docente** (https://espacodocente.senac.br/area-exclusiva/guias/), que disponibiliza o **Anuário de Tecnologias Educacionais.**

[6] Recomenda-se a consulta ao portal **Espaço Docente** (https://espacodocente.senac.br/area-exclusiva/mapeamentos/), que disponibiliza o **Mapeamento de Tecnologias Digitais.**

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

- Formulários digitais e ferramentas colaborativas *on-line* para diagnósticos e cenários estratégicos
- Simuladores de planejamento estratégico para testar decisões e impactos nos resultados
- Murais colaborativos digitais para exposição de ideias e etapas do planejamento
- Objetos de aprendizagem digitais (vídeos, infográficos e apresentações interativas) sobre modelos de planejamento estratégico e gestão por resultados

UC 2 – Executar processos referentes à tesouraria

Estratégias:

1. Simulações financeiras: realizar simulações de rotinas de tesouraria, com foco no controle e na organização do fluxo de caixa, nos lançamentos financeiros e na conciliação bancária.
2. Estudos de caso aplicados: propor situações em que os alunos atuem como técnicos financeiros, planejando e executando rotinas operacionais com base em extratos bancários e relatórios de movimentação.
3. Oficinas práticas: desenvolver atividades em laboratório de informática para utilização de planilhas automatizadas e sistemas simuladores de ERPs.
4. Discussões orientadas: promover debates sobre boas práticas de controle, segurança e sigilo no tratamento de dados financeiros.
5. Projetos colaborativos: estimular a construção de relatórios financeiros e propostas de melhoria nos processos de tesouraria.

Recursos:

- Planilhas eletrônicas com modelos de fluxo de caixa automatizado
- Simuladores de tesouraria e sistemas ERP educacionais
- Murais colaborativos digitais para mapeamento de processos
- Estudos de caso digitais e roteiros de simulação financeira
- Ferramentas digitais de apresentação para exposição de resultados e relatórios

UC 3 – Executar atividades de contas a pagar e a receber

Estratégias:

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

1. Simulações de rotinas financeiras: propor atividades práticas de emissão de ordens de pagamento, controle de fluxo de caixa e conciliação bancária.
2. Estudos de caso: aplicar estudos com dados simulados de clientes e fornecedores para análise e tomada de decisão financeira.
3. Atividades colaborativas: incentivar a criação e atualização de cadastros, classificação de tributos e elaboração de relatórios financeiros em grupo.
4. Entrevistas com profissionais: organizar momentos de troca com especialistas do setor financeiro.
5. Debates temáticos: discutir segurança da informação, ética e sustentabilidade nas decisões financeiras.

Recursos:

- Sistemas simuladores de contas a pagar e receber
- Planilhas eletrônicas com estruturas de controle financeiro
- Glossários técnicos digitais de termos financeiros
- Vídeos e objetos digitais sobre legislação fiscal e tributária
- Murais colaborativos para visualização do fluxo financeiro e *dashboards* interativos

UC 4 – Executar e monitorar o processo de análise de crédito e cobrança

Estratégias:

1. Estudos de caso simulados: aplicar a metodologia dos 6 Cs do crédito para análise de risco e tomada de decisão.
2. Simulações de cobrança: desenvolver situações-problema que envolvam inadimplência, renegociação e estratégias de cobrança ética.
3. Atividades colaborativas: promover a elaboração de relatórios de inadimplência e indicadores de eficácia.
4. Debates orientados: discutir legislação aplicável e condutas éticas na relação com o cliente.
5. Oficinas de análise financeira: propor a construção de pareceres técnicos com base em dados simulados.

Recursos:

- Planilhas de cálculo de risco e índices de inadimplência

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

- Sistemas simuladores de análise de crédito e cobrança
- Modelos de pareceres e relatórios financeiros
- Objetos digitais sobre Código de Defesa do Consumidor e políticas de crédito
- Simulações de contato com clientes e murais colaborativos de estratégias de cobrança

UC 5 – Executar atividades de suporte à gestão de custos e precificação

Estratégias:

1. Simulações empresariais: propor a análise de custos fixos, variáveis e operacionais a partir de dados empresariais simulados.
2. Estudos de caso comparativos: analisar estratégias de precificação em diferentes segmentos de mercado.
3. Dinâmicas de grupo: comparar modelos de custeio (absorção, variável e ABC) e discutir suas aplicações.
4. Oficinas colaborativas: elaborar planilhas de formação de preço e margem de contribuição.
5. Apresentações técnicas: promover a defesa das propostas de precificação com base em justificativas técnicas e comerciais.

Recursos:

- Planilhas de formação de preço com fórmulas automatizadas
- Simuladores de mercado e precificação
- Estudos de caso digitais com cenários variados
- Ferramentas de visualização de dados
- Murais colaborativos e objetos digitais sobre custos e margem de contribuição

UC 6 – Executar atividades de suporte à elaboração e ao controle do orçamento empresarial

Estratégias:

1. Simulações de elaboração orçamentária: propor atividades práticas de construção de orçamentos empresariais completos.
2. Estudos de caso contextualizados: aplicar cenários que envolvam metas, restrições financeiras e projeções de receitas e despesas.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

3. Oficinas práticas: desenvolver planilhas e *dashboards* orçamentários em *softwares* de gestão financeira.
4. Análises críticas: incentivar a reflexão sobre o papel do orçamento como ferramenta de controle e tomada de decisão.
5. Projetos colaborativos: promover o acompanhamento de orçamentos simulados ao longo das aulas.

Recursos:

- Planilhas eletrônicas para elaboração de orçamentos
- *Dashboards* de acompanhamento de metas e resultados
- Estudos de caso sobre controle orçamentário
- Ferramentas de simulação financeira (planilhas dinâmicas)
- Objetos digitais sobre indicadores orçamentários e murais de controle

UC 7 – Auxiliar na elaboração do planejamento financeiro

Estratégias:

1. Simulações integradas: elaborar o processo de planejamento financeiro de empresas simuladas, considerando receitas, despesas e metas.
2. Estudos de caso empresariais: analisar estratégias reais de planejamento financeiro e seus impactos no desempenho.
3. Oficinas práticas: utilizar planilhas e ferramentas digitais específicas para projeção financeira.
4. Projetos colaborativos: criar planos financeiros em grupo e apresentar para *feedback* coletivo.
5. Análises comparativas: discutir diferentes modelos de planejamento (curto, médio e longo prazo).

Recursos:

- Planilhas de projeção financeira e fluxo de caixa
- Simuladores financeiros de cenários
- Ferramentas de visualização (Power BI, Google Sheets, Excel)
- Estudos de caso digitais e objetos sobre planejamento financeiro
- Murais colaborativos para acompanhamento das metas

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

UC 8 – Auxiliar na estruturação e operacionalização de projetos

Estratégias:

1. Pesquisas orientadas: analisar casos reais de implementação de projetos em empresas.
2. Palestras com especialistas: promover diálogos com profissionais da área de gestão de projetos.
3. Simulações integradas: estruturar e operacionalizar um projeto fictício em parceria com outras UCs.
4. Debates orientados: discutir competências de liderança e comunicação para gestão eficaz.
5. Apresentações interativas: representar o ciclo de vida de um projeto por meio de linhas do tempo digitais.

Recursos:

- *Softwares* de gestão de projetos
- Planilhas eletrônicas de controle de cronograma e custos
- Ferramentas de comunicação e colaboração *on-line*
- Modelos digitais de ciclo de vida do projeto
- Murais interativos para acompanhamento das etapas

UC 9 – Executar atividades de suporte aos processos de financiamentos e investimentos

Estratégias:

1. Simulações financeiras: propor análises de viabilidade econômica utilizando VPL, TIR e *payback*.
2. Estudos de caso: trabalhar cenários reais ou fictícios de decisões de investimento e financiamento.
3. Atividades colaborativas: construir argumentos e propor estratégias financeiras em grupo.
4. Oficinas práticas: usar simuladores de investimento e planilhas automatizadas.
5. Debates orientados: discutir produtos financeiros, juros e tendências econômicas.

Recursos:

- Planilhas com fórmulas de VPL, TIR e *payback*
- Simuladores digitais de investimentos

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

- Objetos digitais interativos sobre decisões financeiras
- Vídeos e infográficos sobre produtos e mercados financeiros
- Murais digitais de estratégias de investimento em grupo

UC 10 – Executar atividades de suporte às transações financeiras de comércio exterior

Estratégias:

1. Simulações operacionais: reproduzir processos de pagamento e recebimento internacional, contratos de câmbio e carta de crédito.
2. Estudos de caso: analisar operações de exportação e importação de empresas reais.
3. Exercícios práticos: calcular impostos, taxas alfandegárias e variações cambiais.
4. Debates orientados: discutir barreiras comerciais, riscos cambiais e aspectos culturais.
5. Projetos integrados: construir rotas de comércio exterior simuladas e propor estratégias financeiras.

Recursos:

- Simuladores de operações de câmbio e transferências internacionais
- Planilhas de cálculo de impostos e taxas
- Vídeos sobre normas internacionais de comércio (Incoterms)
- Estudos de caso digitais de exportação e importação
- Murais colaborativos com mapas e fluxos de operação comercial

UC 11 – Auxiliar no planejamento e na execução de melhorias dos processos financeiros

Estratégias:

1. Simulações de processos: reproduzir rotinas financeiras e administrativas com foco em identificação de falhas e gargalos.
2. Aplicação de ferramentas da qualidade: propor uso de PDCA, Ishikawa e 5W2H em contextos simulados.
3. Estudos de caso organizacionais: analisar melhorias implantadas em empresas e seus resultados.
4. Projetos colaborativos: elaborar propostas de melhoria e justificativas técnicas e econômicas.
5. Apresentações analíticas: construir fluxogramas e relatórios de desempenho financeiro.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Recursos:

- Mapas de processos e fluxogramas digitais
- Planilhas de indicadores de desempenho
- Simuladores de análise de processos organizacionais
- Objetos digitais sobre ferramentas da qualidade
- Murais colaborativos de propostas de melhoria contínua

UC 12 – Projeto Integrador Técnico em Finanças

1. **Criatividade e atitude empreendedora**: promover a elaboração de propostas de melhoria ou transformação financeira em empresas reais, ou simuladas, incentivando o uso de metodologias ativas e soluções inovadoras adaptadas à realidade local.
2. **Visão crítica**: realizar rodas de debate sobre os impactos sociais, éticos e econômicos das decisões financeiras, abordando temas como acesso ao crédito, investimentos sustentáveis e o papel do técnico em finanças na promoção da equidade social.
3. **Colaboração e comunicação**: organizar simulações de reuniões de apresentação de projetos, nas quais os estudantes atuem em equipe, defendendo suas decisões técnicas diante de uma banca avaliadora e justificando suas escolhas com base em dados e indicadores financeiros.
4. **Autonomia digital**: estimular o uso de ferramentas digitais para pesquisas de *benchmarking* sobre práticas de gestão financeira em diferentes setores, sistematizando os resultados em apresentações multimídia e relatórios colaborativos.
5. **Atitude sustentável**: orientar os alunos a integrar critérios de **ESG (ambiental, social e governança)** na estruturação de seus projetos, avaliando riscos e propondo soluções financeiras com impacto positivo e sustentável para as organizações e comunidades.

7. Aproveitamento de conhecimentos e de experiências anteriores

De acordo com a legislação educacional em vigor, é possível aproveitar conhecimentos e experiências anteriores dos alunos, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão do presente curso.

Para fins de prosseguimento de estudos, o aproveitamento de competências anteriormente adquiridas pelo aluno, por meio da educação formal, informal ou do trabalho, será feito mediante protocolo de avaliação de competências, conforme as diretrizes legais e orientações organizacionais vigentes.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

8. Avaliação

Forma de expressão dos resultados da avaliação

Toda avaliação deve ser acompanhada e registrada ao longo do processo de ensino-aprendizagem, garantindo um acompanhamento contínuo do desenvolvimento do aluno. Para isso, foram definidos os tipos de menção a serem utilizados tanto nos registros parciais, realizados ao longo do processo, quanto nos registros finais, ao término da unidade curricular ou do curso.

As menções adotadas no Modelo Pedagógico Senac refletem o compromisso com o desenvolvimento das competências e visam minimizar a subjetividade na avaliação, proporcionando mais clareza e objetividade na mensuração do aprendizado.

Dessa forma, foram estabelecidas menções específicas para cada etapa do processo avaliativo, assegurando coerência na progressão da aprendizagem e contribuindo para um acompanhamento mais preciso do desempenho dos alunos.

Menção por indicador de competência

A partir dos indicadores que evidenciam o desenvolvimento da competência, foram estabelecidas menções para expressar os resultados de uma avaliação. As menções que serão atribuídas para cada indicador são:

Durante o processo:

- Atendido – A
- Parcialmente atendido – PA
- Não atendido – NA

Ao término da unidade curricular:

- Atendido – A
- Não atendido – NA

Menção por unidade curricular

Ao término de qualquer unidade curricular (competência, estágio, prática profissional, prática integrada ou projeto integrador) estão as menções relativas a cada indicador. Caso algum dos indicadores não seja alcançado em alguma UC, o aluno será considerado reprovado naquela unidade.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

É com base nessas menções que se estabelece o resultado da unidade curricular. As menções possíveis para cada uma são:

- Desenvolvida – D
- Não desenvolvida – ND

Menção para aprovação no curso

Para aprovação no curso, o aluno precisa alcançar D (desenvolvida) em todas as unidades curriculares. Além da menção D (desenvolvida), o aluno deve ter frequência mínima de 75%, conforme legislação vigente. Na modalidade a distância, o controle da frequência é baseado na realização das atividades previstas:

- Aprovado – AP
- Reprovado – RP

Recuperação

A recuperação ocorrerá imediatamente à constatação das dificuldades do aluno, podendo ser propostas atividades como resolução de problemas, estudos dirigidos e outras estratégias de aprendizagem que contribuam para o desenvolvimento da competência. Na modalidade de oferta presencial, é possível a adoção de recursos de educação a distância.

9. Estágio profissional supervisionado

O estágio tem por finalidade propiciar condições para a integração dos alunos no mercado de trabalho. É um "ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos" (Brasil, 2008)[7].

Conforme previsto em legislação vigente, pode integrar ou não a estrutura curricular dos cursos. Será obrigatório quando a legislação que regulamenta a atividade profissional assim o determinar.

Nos cursos em que não for obrigatório, pode ser facultada aos alunos sua realização, de acordo com a demanda do mercado de trabalho. Quando desenvolvido como atividade opcional, a carga horária do estágio é apostilada ao histórico escolar do aluno.

No presente curso, o estágio não é obrigatório

[7] BRASIL. **Lei nº 11.788, de 25 de dezembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes [...]. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm. Acesso em: jun. 2023.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

10. Instalações, equipamentos e recursos didáticos

Instalações e equipamentos[8]

Para oferta presencial:

- Sala de aula convencional mobiliada e equipada com mesas, cadeiras, recursos audiovisuais (projetor multimídia ou televisão e caixas de som) e computador com acesso à internet para uso do docente
- Biblioteca com acervo físico e digital atualizado, conforme orientações do item 12
- Laboratório de informática com usabilidade garantida ao menos uma vez por semana

Para oferta EAD:

- Computador com internet, com a seguinte configuração mínima:
  - Sistema operacional (*desktop*): Windows 8 ou superior; Mac OS X 10.8 ou superior; ou Linux
  - Banda de internet: mínima de 2 MB recomendada; 5 MB ou superior
  - Navegadores: Edge 79+; Firefox 51+; Chrome 56+; Opera 43+; JavaScript ativado no navegador; Firefox
  - *Softwares* necessários: Microsoft Office 2003 e/ou versão superior, LibreOffice e/ou *softwares* compatíveis com o pacote Office, Acrobat Reader e/ou similar para os arquivos em PDF

Obs.: as ferramentas do curso EAD podem ser acessadas pelo celular ou pelo *tablet*. Entretanto, para o desenvolvimento das atividades, pode ser necessário utilizar computador *desktop* ou *notebook*.

Recursos didáticos

O Departamento Regional deve especificar o que será adquirido pelo aluno ou fornecido pelo Senac em caso de alunos do Programa Senac de Gratuidade (PSG).

11. Perfil do pessoal docente e técnico

[8] É importante que as instalações e os equipamentos estejam em consonância com a legislação e atendam às orientações descritas nas normas técnicas de acessibilidade. Esses aspectos, assim como os atitudinais, comunicacionais e metodológicos, buscam atender às orientações da Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, da qual o Brasil é signatário.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

O desenvolvimento da oferta ora proposta requer docentes devidamente habilitados, com formação em programas de licenciatura ou de complementação ou formação pedagógica, ou em curso de pós-graduação *lato sensu* de especialização, de caráter pedagógico, voltado especificamente para a docência na educação profissional, de acordo com a Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021.

Quando da oferta na modalidade a distância, será um diferencial que o docente, além da formação especificada, tenha formação/experiência em tutoria de cursos a distância.

Unidade curricular 1 – Auxiliar na elaboração, na implementação e no acompanhamento do planejamento estratégico

Preferencialmente, formação superior em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Financeira, Processos Gerenciais ou áreas afins. Desejável experiência profissional em Gestão de Empresas e Planejamento Estratégico.

Unidade curricular 2 – Executar processos referentes à tesouraria

Preferencialmente, formação superior em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Financeira ou áreas afins. Desejável experiência profissional em Tesouraria e Gestão Financeira.

Unidade curricular 3 – Executar atividades de contas a pagar e a receber

Preferencialmente, formação superior em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Financeira ou áreas afins. Desejável experiência profissional em rotinas de contas a pagar e a receber.

Unidade curricular 4 – Executar e monitorar o processo de análise de crédito e cobrança

Preferencialmente, formação superior em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Financeira ou áreas afins. Desejável experiência profissional em Análise de Crédito, Cobrança e Gestão de Risco.

Unidade curricular 5 – Executar atividades de suporte à gestão de custos e precificação

Preferencialmente, formação superior em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Financeira ou áreas afins. Desejável experiência profissional em Gestão de Custos, Precificação e Controle Financeiro.

Unidade curricular 6 – Executar atividades de suporte à elaboração e ao controle do orçamento empresarial

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Preferencialmente, formação superior em Administração, Ciências Contábeis, Gestão Financeira ou áreas afins. Desejável experiência profissional em Planejamento Orçamentário e Gestão Financeira.

Unidade curricular 7 – Auxiliar na elaboração do planejamento financeiro

Preferencialmente, formação superior em Administração, Ciências Contábeis, Gestão Financeira ou áreas afins. Desejável experiência profissional em Planejamento Financeiro, Análise de Fluxo de Caixa e Projeções.

Unidade curricular 8 – Auxiliar na estruturação e operacionalização de projetos

Preferencialmente, formação superior em Administração, Gestão de Projetos, Gestão Empresarial ou áreas afins. Desejável experiência profissional em Gestão de Projetos e Planejamento Estratégico.

Unidade curricular 9 – Executar atividades de suporte aos processos de financiamentos e investimentos

Preferencialmente, formação superior em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Gestão Financeira ou áreas afins. Desejável experiência profissional em Análise de Investimentos e Operações de Financiamento.

Unidade curricular 10 – Executar atividades de suporte às transações financeiras de comércio exterior

Preferencialmente, formação superior em Comércio Exterior, Relações Internacionais, Administração, Gestão Financeira, Ciências Contábeis ou áreas afins. Desejável experiência profissional em Comércio Exterior, Câmbio e Operações Internacionais.

Unidade curricular 11 – Auxiliar no planejamento e na execução de melhorias dos processos financeiros

Preferencialmente, formação superior em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Engenharia de Produção, Gestão da Qualidade, Gestão Financeira ou áreas afins. Desejável experiência profissional em Mapeamento de Processos, Indicadores e Melhoria Contínua.

12. Bibliografia

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Para os cursos presenciais, é obrigatória a aquisição dos títulos da bibliografia básica. A quantidade recomendada de exemplares por título é de, pelo menos, um exemplar de cada título (obs.: conforme demanda observada pelas Escolas, serão feitas aquisições pontuais de títulos mais procurados pelos alunos). A bibliografia básica pode ser disponibilizada em formato digital, desde que corresponda a até 35% dos títulos. Essa exigência está em vigor desde 2020. Para os cursos à distância, a bibliografia básica pode ser disponibilizada integralmente em formato digital.

Nos cursos presenciais e a distância, a aquisição da bibliografia complementar não é obrigatória e pode ser totalmente em formato digital. A bibliografia complementar pode substituir a básica nos casos de edições esgotadas, desatualizadas, indisponibilidade junto ao fornecedor licitado ou por estratégias didático-pedagógicas. Essa substituição é permitida desde que haja equivalência de conteúdo ou indicação de substituição por meio de nota de rodapé. Para as situações citadas, serão aceitas edições reimpressas em anos posteriores ao mencionadas neste plano de curso.

Unidades curriculares

UC 1 – Auxiliar na elaboração, na implementação e no acompanhamento do planejamento estratégico

Carga horária: 60 horas

Bibliografia básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento estratégico** – A nova jornada da intenção aos resultados: entendendo como as organizações chegam aonde elas querem chegar. São Paulo: Grupo Gen, 2023. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559774418. Acesso em: 11 maio 2026.

CUNHA NETO, Roberto. **Administração**: da teoria à prática para o sucesso. São Paulo: Senac São Paulo, 2022.

PEREIRA, Djair. **Planejamento estratégico**: do clássico ao contemporâneo. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023.

Bibliografia complementar

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração** – Teoria, processo e prática. Barueri: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559773305. Acesso em: 11 maio 2026.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

CHIAVENATO, Idalberto. **Iniciação à administração**. São Paulo: Grupo Gen, 2023. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559773848. Acesso em: 11 maio 2026.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração** – Uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 11. ed. São Paulo: Grupo Gen, 2025. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559777532. Acesso em: 11 maio 2026.

LIMA, Ana Paula Moraes Canto de. **LGPD**: sua empresa está pronta? 2. ed. São Paulo: Literare Books, 2023.

ROMANI-DIAS, Marcello. **Estratégia empresarial**: as etapas do processo estratégico e o uso de ferramentas clássicas. 1. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022.

SPETH, Christophe. **A análise SWOT**: uma ferramenta chave para o desenvolvimento de estratégias empresariais. São Paulo: 50Minutes.com, 2023.

UC 2 – Executar processos referentes à tesouraria

Carga horária: 72 horas

Bibliografia básica

FREITAS, Luiz. **Administração financeira *vs.* engenharia econômica**: teoria e prática na análise econômica de projetos com uso da HP-12C. São Paulo: Dialética, 2024.

MARIZ, Fábio de Freitas. **Administração financeira**: fundamentos e conceitos. São Paulo: Senac, 2023.

RORIZ, Pedro. **Processos financeiros sem erro**: a arte de controlar e multiplicar o seu dinheiro na prática. 1. ed. Pedro Roriz, 2023.

Bibliografia complementar

ATCHABAHIAN, Ana Cláudia Ruy Cardia. **ESG**: teoria e prática para a verdadeira sustentabilidade nos negócios. 1. ed. São Paulo: Saraiva Jur, 2024. ISBN 9788553620548.

BESSA, Hudson. **Portfólio de investimentos**. São Paulo: Senac, 2023. Disponível em: https://bibliotecadigitalsenac.com.br/#/livro/ca7df569-17d8-ee11-85fa-00224821b803/2fa53672-72ff-f011-8332-002248377937. Acesso em: 11 maio 2026.

CASADO, Johny Henrique Magalhães. **Finanças sustentáveis, investimentos ESG, *valuation* e controle de riscos**. São Paulo: Senac, 2024. Disponível em: https://bibliotecadigitalsenac.com.br/#/livro/8609f4bb-907a-ef11-9c35-000d3a15db92/e434bb44-ecfe-f011-8332-002248377937. Acesso em: 11 maio 2026.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

DANTAS, David Heidorne Cardoso. **Mercado de crédito e de capitais**. São Paulo: Senac, 2023. Disponível em: https://bibliotecadigitalsenac.com.br/#/livro/7e24e944-17d8-ee11-85fa-00224821b803/bd756523-58ff-f011-8332-002248377937. Acesso em: 11 maio 2026.

MAUAD, Rogério Paulucci. **Análise de investimento e *valuation***. São Paulo: Senac, 2023. Disponível em: https://bibliotecadigitalsenac.com.br/#/livro/67cab699-16d8-ee11-85fa-00224821b803/25781010-10ff-f011-8332-002248377937. Acesso em: 11 maio 2026.

PEIXOTO, Rodrigo. **Finanças com IA** – Como usar a Inteligência Artificial para organizar suas finanças, investir melhor e parar de errar com dinheiro: o guia definitivo para transformar caos em controle com IA. [*S. l.*]: [*s. n.*], 2025. *E-book*.

RODRIGUES, Gabriela Cruz (org.). **Dinheiro sem segredos**: estratégias práticas para transformar seu futuro. 1. ed. Porto Alegre: Ed. dos Autores, 2024. ISBN 978-01-20559-5.

SANCHEZ, Wagner. **Aplicações de inteligência artificial**. São Paulo: Senac, 2022. Disponível em: https://bibliotecadigitalsenac.com.br/#/livro/67cab699-16d8-ee11-85fa-00224821b803/25781010-10ff-f011-8332-002248377937. Acesso em: 11 maio 2026.

SECURATO, José Roberto. **Cálculo financeiro das tesourarias**: bancos e empresas. São Paulo: Saint Paul, 2023.

UC 3 – Executar atividades de contas a pagar e a receber

Carga horária: 108 horas

Bibliografia básica

MARIZ, Fábio de Freitas. **Administração financeira**: fundamentos e conceitos. São Paulo: Senac, 2023.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica**: contempla as normas brasileiras de contabilidade convergentes com os padrões internacionais de contabilidade IFRS e a reforma tributária. 31. ed. Barueri: Atlas, 2025. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571442283. Acesso em: 11 maio 2026.

VIEIRA, Benedito. **Fluxo de caixa gerencial**: ferramentas e estratégias para empresas de todos os tamanhos. 1. ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2024. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788550824444. Acesso em: 11 maio 2026.

Bibliografia complementar

FONSECA, Edson Pires da. **Lei geral de proteção de dados pessoais** – LGPD. 5. ed. Salvador: Juspodivm, 2026. 340 p. ISBN 9788544264508.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

O GRANDE livro de matemática do Manual do Mundo. Ilustrações de Chris Pearce. Tradução de Cláudio Biasi. 1. ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2022. 528 p. ISBN 9786555643367.

PAULSEN, Leandro; MELO, José Eduardo Soares de. **Impostos federais, estaduais e municipais**. 12. ed. São Paulo: Saraiva Jur, 2022.

PONTES, Guilherme Luiz Bertoni. **Impostos e tributos no Brasil**: uma abordagem prática. São Paulo: Senac São Paulo, 2023.

RORIZ, Pedro. **Processos financeiros sem erro**: a arte de controlar e multiplicar o seu dinheiro na prática. 1. ed. Pedro Roriz, 2023.

SILVA, Edson Cordeiro da. **Como administrar o fluxo de caixa das empresas**: guia de sobrevivência empresarial. 11. ed. 3. reimp., rev. e ampl. Barueri: Atlas, 2024. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559772612. Acesso em: 11 maio 2026.

UC 4 – Executar e monitorar o processo de análise de crédito e cobrança

Carga horária: 72 horas

Bibliografia básica

LUNARDI, Henrique Lapa. **Sociedade de consumo hiperconectada**: inteligência artificial, direitos humanos e o consumo: a vulnerabilidade da autonomia do consumidor e as novas tecnologias. São Paulo: Dialética, 2022. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/sociedade-de-consumo-hiperconectada-inteligencia-artificial-direitos-humanos-e-o-consumo-a-vulnerabilidade-da-autonomia-do-consumidor-e-as-novas-tecnologias-01126524. Acesso em: 8 nov. 2025.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial e gerencial**: instrumento de análise, gerência e decisão. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

SANTOS, José Odálio dos. **Análise de crédito**: empresas, pessoas físicas e agronegócio: guia prático com capítulo dedicado ao uso da inteligência artificial. São Paulo: Dialética, 2024.

Bibliografia complementar

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços**: um enfoque econômico-financeiro. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial e gerencial**: instrumentos de análise, gerência e decisão. Atualizador Ricardo Pereira Rios. 19. ed. 2. reimp. São Paulo: Atlas, 2026. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559773206/epubcfi/6/10[%3Bvnd.vst.idref%3Dcopyright]!/4/38. Acesso em: 11 maio 2026.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

MARONI NETO, Ricardo. **Análise de investimentos econômicos e financeiros**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/analise-de-investimentos-economicos-e-financeiros-01127845. Acesso em: 11 maio 2026.

UC 5 – Executar atividades de suporte à gestão de custos e precificação

Carga horária: 96 horas

Bibliografia básica

LUNARDI, Henrique Lapa. **Sociedade de consumo hiperconectada**: inteligência artificial, direitos humanos e o consumo: a vulnerabilidade da autonomia do consumidor e as novas tecnologias. São Paulo: Dialética, 2022. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/sociedade-de-consumo-hiperconectada-inteligencia-artificial-direitos-humanos-e-o-consumo-a-vulnerabilidade-da-autonomia-do-consumidor-e-as-novas-tecnologias-01126524. Acesso em: 8 nov. 2025.

MARIZ, Fábio de Freitas. **Administração financeira**: fundamentos e conceitos. São Paulo: Senac, 2023.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Saraiva Educação, 2025. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571442252?library_return_url=https%3A%2F%2Fintegrada.minhabiblioteca.com.br%2Fhome%2Fsearch%2Flibrary%2Ftitles%3Fq%3DCustos. Acesso em: 11 maio 2026.

Bibliografia complementar

AROEIRA, Tiago. ***Marketing*, estratégia e gestão**: abordagens atuais no contexto brasileiro. São Paulo: Senac, 2023. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/marketing-estrategia-e-gestao-abordagens-atuais-no-contexto-brasileiro-volume-1-01127691. Acesso em: 19 maio 2026.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão da produção**: uma abordagem introdutória. 4. ed. Rio de Janeiro: GEN, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559772865. Acesso em: 11 maio 2026.

CORDEIRO, Giovanni B. **Gestão financeira e precificação aplicadas ao varejo**. São Paulo: Senac São Paulo, 2023. Série Universitária. *E-book*.

DUBOIS, Alexy. **Gestão de custos e formação de preços**: conceitos, modelos e ferramentas. Curitiba: InterSaberes, 2025. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022803. Acesso em: 19 maio 2026.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores**. São Paulo: Atlas, 2022. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559773183. Acesso em: 19 maio 2026.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2025. 584 p. ISBN 9786559776542. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559776559?library_return_url=https%3A%2F%2Fintegrada.minhabiblioteca.com.br%2Fhome%2Fsearch%2Flibrary%2Ftitles%3Fq%3DCustos. Acesso em: 11 maio 2026.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2026. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571442252. Acesso em: 19 maio 2026.

UC 6 – Executar atividades de suporte à elaboração e ao controle do orçamento empresarial

Carga horária: 60 horas

Bibliografia básica

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços**: um enfoque econômico-financeiro. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial e gerencial**: instrumento de análise, gerência e decisão. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

PACHECO, Frederico Reis. **Indicadores, métricas e monitoramento de resultados**. São Paulo: Senac, 2023.

Bibliografia complementar

ASSAF NETO, Alexandre. ***Valuation*** – Métricas de valor e avaliação de empresas. 4. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. *E-book*. ISBN 9788597027686. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027686/. Acesso em: 7 maio 2026.

CALIL, Welton. **Excel para o dia a dia**: seus primeiros passos no mundo das planilhas. São Paulo: Casa do Código, 2020. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/excel-para-o-dia-a-dia-seus-primeiros-passos-no-mundo-das-planilhas-01126771. Acesso em: 8 nov. 2025.

MORAIS, Nazareno. **Excel avançado 2016/365 aplicado à administração**. São Paulo: Dialética, 2021. EPUB. 388 p. ISBN 9786558776253. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/excel-avancado-2016-365-aplicado-a-administracao-01126752. Acesso em: 11 maio 2026.

UC 7 – Auxiliar na elaboração do planejamento financeiro

Carga horária: 60 horas

Bibliografia básica

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. **Curso de administração financeira**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

FIALHO, Josely. **Finanças corporativas**: a estrutura de capital e a rentabilidade das organizações. São Paulo: Dialética, 2022. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/financas-corporativas-a-estrutura-de-capital-e-a-rentabilidade-das-organizaces-01127694. Acesso em: 8 nov. 2025.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico**: conceitos, metodologias e práticas. 35. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

Bibliografia complementar

CALIL, Welton. **Excel para o dia a dia**: seus primeiros passos no mundo das planilhas. São Paulo: Casa do Código, 2020. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/excel-para-o-dia-a-dia-seus-primeiros-passos-no-mundo-das-planilhas-01126771. Acesso em: 8 nov. 2025.

MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de Excel 365**. São Paulo: Érica, 2022.

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Planejamento orçamentário**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2022.

SILVA, José Pereira da. **Análise financeira das empresas**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

UC 8 – Auxiliar na estruturação e operacionalização de projetos

Carga horária: 36 horas

Bibliografia básica

ANDRICH, Emir Guimarães; CRUZ, June Alisson W. **Gestão financeira moderna** – Uma abordagem prática. Curitiba: InterSaberes, 2024

AZEVEDO, Jorge. **Como nasce uma *startup***: o passo a passo para criar um negócio de sucesso e altamente lucrativo. São Paulo: Buzz Editora, 2023.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru; VERONEZE, Fernando. **Gestão de projetos**: preditiva, ágil e estratégica. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

Bibliografia complementar

CARVALHO, Marly Monteiro; RABECHINI JR., Roque. **Fundamentos em gestão de projetos**: construindo competências para gerenciar projetos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

GIAFFREDO, Rodrigo. **Cultura ágil em empresas tradicionais**. Lisboa: Lisbon International Press, 2020. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/cultura-agil-em-empresas-tradicionais-01127905. Acesso em: 19 maio 2026.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

RAMALHO, Antonio. **Gerenciamento de projetos**: guia prático para empreendedores na criação de soluções definitivas. São Paulo: Dialética, 2023.

RUSCHEL, Ana Alice de Lucas. **Gerência de projetos alinhada ao PMI**: revisado para PMBOK® 7ª edição. São Paulo: Senac São Paulo, 2023.

UC 9 – Executar atividades de suporte aos processos de financiamentos e investimentos

Carga horária: 96 horas

Bibliografia básica

FIALHO, Josely. **Finanças corporativas**: a estrutura de capital e a rentabilidade das organizações. São Paulo: Dialética, 2022. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/financas-corporativas-a-estrutura-de-capital-e-a-rentabilidade-das-organizaces-01127694. Acesso em: 8 nov. 2025.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial e gerencial**: instrumento de análise, gerência e decisão. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

MARONI NETO, Ricardo. **Análise de investimentos econômicos e financeiros**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/analise-de-investimentos-economicos-e-financeiros-01127845. Acesso em: 8 nov. 2025.

Bibliografia complementar

BERNARDES JR., Roberto. **Cálculos financeiros**: revisão. 1. ed. São Paulo: Simplíssimo, 2020.

MEIRELLES, Natan. **Análise técnica para mercados financeiros**: um guia prático com abordagem simplificada e direta. São Paulo: Dialética, 2022. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/analise-tecnica-para-mercados-financeiros-um-guia-pratico-com-abordagem-simplificada-e-direta-01127788. Acesso em: 8 nov. 2025.

UC 10 – Executar atividades de suporte às transações financeiras de comércio exterior

Carga horária: 48 horas

Bibliografia básica

RIBEIRO, Paulo Eduardo. **Negociações no mercado internacional**: conceitos e estratégias. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2024.

SEHN, Solon. **Curso de direito aduaneiro**. 4. ed. São Paulo: Grupo Gen, 2026. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788530999117. Acesso em: 11 maio 2026.

SILVA, José Ultemar da. **Gestão das relações econômicas internacionais e comércio exterior**. Porto Alegre: Grupo A, 2024. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555582123. Acesso em: 11 maio 2026.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Bibliografia complementar

SEHN, Solon. **Curso de direito aduaneiro**. 4. ed. São Paulo: Grupo Gen, 2026. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788530999117. Acesso em: 11 maio 2026.

UTINO, Alexandre. **Havaianas**: a internacionalização de um ícone brasileiro. Lisboa: Lisbon, 2023. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/havaianas-a-internacionalizacao-de-um-icone-brasileiro-01128368. Acesso em: 8 nov. 2025.

UC 11 – Auxiliar no planejamento e na execução de melhorias dos processos financeiros

Carga horária: 48 horas

Bibliografia básica

GALLEGOS, Raphael Augusto Parreiras. **Ferramentas de gestão voltadas para melhoria da qualidade nas empresas**. 1. ed. São Paulo: Freitas Bastos, 2023. Disponível em: https://cachola.senac.br/info/ferramentas-de-gestao-voltadas-para-melhoria-da-qualidade-nas-empresas-01128107. Acesso em: 8 nov. 2025.

OLIVEIRA, Otávio J. **Gestão da qualidade**: tópicos avançados. Porto Alegre: Grupo A, 2024. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555581997. Acesso em: 11 maio 2026.

PALADINI, Edson. **Gestão da qualidade**: teoria e prática. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2024.

Bibliografia complementar

FREZATTI, Fábio; ROCHA, Wellington; NASCIMENTO, Artur Roberto *et al*. **Controladoria**: integrando o controle gerencial à gestão de resultados. 2. ed. Rio de Janeiro: GEN, 2026. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559778584. Acesso em: 11 maio 2026.

OLIVEIRA, Otávio J. **Curso básico de gestão da qualidade**. Porto Alegre: Grupo A, 2024. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555582376. Acesso em: 11 maio 2026.

PACHECO, Frederico Reis. **Indicadores, métricas e monitoramento de resultados**. São Paulo: Senac, 2023.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

13. Prazo de integralização

O prazo máximo de integralização para conclusão de todas as unidades curriculares não poderá exceder o dobro do tempo necessário para cumprimento da carga horária total do curso.

14. Certificação

Àquele que concluir com aprovação todas as unidades curriculares que compõem a organização curricular desta Habilitação Técnica de Nível Médio e comprovar a conclusão do ensino médio será conferido o diploma de **Técnico em Finanças**, com validade nacional.

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Fecomércio
IFEP
Sesc
Senac
Sindicatos Empresariais

RESOLUÇÃO AR/SENAC/RS N.º 270/2026

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DE PORTFÓLIO PARA OS POLOS DA REDE NACIONAL DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DO SENAC

O Presidente do Conselho Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac-RS, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

CONSIDERANDO as atribuições conferidas pelo art. 20 da Lei n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011, com a nova redação dada a esse artigo pela Lei n.º 12.816, de 05 de junho de 2013, sobre a integração do Senac ao Sistema Federal de Ensino, na condição de mantenedor, podendo criar instituições ou Unidades de Educação Profissional e Tecnológica, com autonomia para criação e oferta de cursos e programas de Educação Profissional e Tecnológica;

CONSIDERANDO a Resolução Senac n.º 1.298/2025, de 16 de abril de 2025, que atualiza disposições sobre a integração do Senac ao Sistema Federal de Ensino, na condição de mantenedor, com autonomia para a criação de unidades educacionais e a oferta de cursos e programas de educação profissional e tecnológica, revogando a Resolução Senac n.º 1.264/2024;

CONSIDERANDO a Resolução Senac-RS n.º 022/2014, de 03 de novembro de 2014, que dispõe sobre a delegação de competência à Direção Regional para autorizar a oferta de cursos e programas;

CONSIDERANDO a Resolução AR/SENAC/RS n.º 269/2026, de 25 de junho de 2026, que autoriza a criação do curso de Habilitação Técnica de Nível Médio – Técnico em Finanças, presencial e à distância;

CONSIDERANDO o Procedimento de Criação e Adequação de Cursos de Educação Técnica de Nível Médio do Senac-RS, que define as diretrizes para encaminhamento de cursos;

Ato aprovado na Reunião do CR Senac-RS de 26/08/2026

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Núcleo NJUR Jurídico

Fecomércio
IFEP
Sesc
Sindicatos Empresariais

RESOLUÇÃO AR/SENAC/RS N.º 270/2026

RESOLVE, *ad referendum* do Conselho Regional:

Art. 1.º – Autorizar a oferta do curso de Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio – Técnico em Finanças, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, nos Departamentos Regionais Polo, listados no Anexo I.

Art. 2.º – Compete ao Departamento Regional Polo adotar as providências necessárias para o credenciamento das Unidades Educacionais responsáveis pela oferta dos Cursos Técnicos de Nível Médio na modalidade a distância e seus respectivos Itinerários Formativos.

Parágrafo Único – A análise do processo permite a seguinte constatação:

a) as escolas contam com diretor(a), pessoal administrativo, técnico-pedagógico e parte do corpo docente habilitado, conforme o Art. 40, da Resolução CNE/CEB n.º 06/2012;
b) os prédios, as dependências e as instalações apresentam condições apropriadas ao desenvolvimento de cursos, bem como acesso a pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida;
c) os equipamentos e materiais didáticos estão sendo adquiridos de acordo com as exigências do plano de curso.

Art. 3.º – Esta Resolução entra em vigor na data da sua assinatura.

Porto Alegre, 05 de agosto de 2026.

LUIZ CARLOS BOHN
Presidente do Conselho Regional

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Fecomércio
IFEP
Sesc
Sindicatos Empresariais

RESOLUÇÃO AR/SENAC/RS N.º 270/2026

ANEXO I

N.º	DR	Polo	Município	Curso
1	AC	Centro de Educação Profissional Cruzeiro do Sul	Cruzeiro do Sul	Técnico em Finanças
2	AC	Rio Branco II	Rio Branco	Técnico em Finanças
3	AL	Centro de Educação Profissional do Agreste	Arapiraca	Técnico em Finanças
4	AL	Centro de Educação Profissional Carlos Milito	Maceió	Técnico em Finanças
5	AL	Posto Avançado Senac Palmeira dos Índios	Palmeira dos Índios	Técnico em Finanças
6	AL	Posto Avançado Senac Zona da Mata	União dos Palmares	Técnico em Finanças
7	AM	Senac Borba	Borba	Técnico em Finanças
8	AM	Senac Cidade Nova	Manaus	Técnico em Finanças
9	AM	Senac Centro Manaus	Manaus	Técnico em Finanças
10	AM	Centro de Informática - Manaus	Manaus	Técnico em Finanças
11	AM	Centro de Turismo e Hospitalidade	Manaus	Técnico em Finanças
12	AM	Centro de Educação Profissional Coari	Coari	Técnico em Finanças
13	AM	Senac Manacapuru	Manacapuru	Técnico em Finanças
14	AM	Senac Parintins	Parintins	Técnico em Finanças
15	AM	Senac Itacoatiara	Itacoatiara	Técnico em Finanças
16	AM	Senac Tefé	Tefé	Técnico em Finanças
17	AP	Senac Macapá	Macapá	Técnico em Finanças
18	AP	Senac Santana	Santana	Técnico em Finanças
19	BA	Senac Alagoinhas	Alagoinhas	Técnico em Finanças
20	BA	Senac Aquidabã	Salvador	Técnico em Finanças
21	BA	Senac Barreiras	Barreiras	Técnico em Finanças
22	BA	Senac Camaçari	Camaçari	Técnico em Finanças
23	BA	Senac Feira de Santana	Feira de Santana	Técnico em Finanças
24	BA	Senac Irecê	Irecê	Técnico em Finanças
25	BA	Senac Lauro de Freitas	Lauro de Freitas	Técnico em Finanças
26	BA	Senac Porto Seguro	Porto Seguro	Técnico em Finanças
27	BA	Senac Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	Técnico em Finanças
28	BA	Senac Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	Técnico em Finanças
29	BA	Senac Casa do Comércio	Salvador	Técnico em Finanças
30	CE	Senac Aquiraz	Aquiraz	Técnico em Finanças
31	CE	Senac Crato	Crato	Técnico em Finanças

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Núcleo Jurídico NJUR

Fecomércio
IFEP
Sesc
Senac
Sindicatos Empresariais

RESOLUÇÃO AR/SENAC/RS N.º 270/2026

32	CE	Centro de Educação Profissional Ivens Dias Branco	Cedro	Técnico em Finanças
33	CE	Senac Iguatu	Iguatu	Técnico em Finanças
34	CE	Senac Fortaleza	Fortaleza	Técnico em Finanças
35	CE	Senac Quixadá	Quixadá	Técnico em Finanças
30	CE	Senac Juazeiro do Norte	Juazeiro do Norte	Técnico em Finanças
31	CE	Senac Maranguape	Maranguape	Técnico em Finanças
32	CE	Senac Sobral	Sobral	Técnico em Finanças
33	DF	Centro de Educação Profissional Ennius Muniz	Brasília	Técnico em Finanças
34	DF	Senac Plano Piloto	Brasília	Técnico em Finanças
35	DF	Centro de Educação Profissional Talal Abu Allan - Ceilândia	Brasília	Técnico em Finanças
36	DF	Centro de Educação Profissional Joaquim Loiola - Gama	Brasília	Técnico em Finanças
38	DF	Centro de Educação Profissional Sobradinho	Brasília	Técnico em Finanças
39	DF	Centro de Educação Profissional Jó Rufino e Carlos Aguiar	Brasília	Técnico em Finanças
40	ES	Senac Cachoeiro de Itapemirim	Cachoeiro de Itapemirim	Técnico em Finanças
41	ES	Senac Colatina	Colatina	Técnico em Finanças
42	ES	Senac Linhares	Linhares	Técnico em Finanças
43	ES	Núcleo de Educação Profissional São Mateus	São Mateus	Técnico em Finanças
44	ES	Senac Serra	Serra	Técnico em Finanças
45	ES	Senac Vitória	Vitória	Técnico em Finanças
46	ES	Senac Vila Velha	Vila Velha	Técnico em Finanças
47	ES	Senac Santa Teresa	Santa Teresa	Técnico em Finanças
48	ES	Senac Venda Nova do Imigrante	Venda Nova do Imigrante	Técnico em Finanças
49	ES	Núcleo de Educação Profissional de Cariacica	Cariacica	Técnico em Finanças
50	ES	Centro de Educação Profissional de Aracruz	Aracruz	Técnico em Finanças
51	ES	Senac São Gabriel da Palha	São Gabriel da Palha	Técnico em Finanças
52	GO	Centro de Educação Profissional de Anápolis	Anápolis	Técnico em Finanças
53	GO	Senac Aparecida de Goiânia	Aparecida de Goiânia	Técnico em Finanças
54	GO	Senac Caldas Novas	Caldas Novas	Técnico em Finanças

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Fecomércio
IFEP
Sesc
Senac
Sindicatos Empresariais

RESOLUÇÃO AR/SENAC/RS N.º 270/2026

55	GO	Senac Catalão	Catalão	Técnico em Finanças
56	GO	Senac Ceres	Ceres	Técnico em Finanças
57	GO	Senac Cora Coralina	Goiânia	Técnico em Finanças
58	GO	Senac Elias Bufaiçal	Goiânia	Técnico em Finanças
59	GO	Senac Itumbiara	Itumbiara	Técnico em Finanças
60	GO	Senac Jataí	Jataí	Técnico em Finanças
61	GO	Senac Luziânia	Luziânia	Técnico em Finanças
62	GO	Senac Mineiros	Mineiros	Técnico em Finanças
63	GO	Senac Quirinópolis	Quirinópolis	Técnico em Finanças
64	GO	Senac Rio Verde	Rio Verde	Técnico em Finanças
65	MA	Senac Bacabal	Bacabal	Técnico em Finanças
66	MA	Senac Caxias	Caxias	Técnico em Finanças
67	MA	Senac Imperatriz	Imperatriz	Técnico em Finanças
68	MA	Senac Pinheiro	Pinheiro	Técnico em Finanças
69	MA	Senac Santa Inês	Santa Inês	Técnico em Finanças
70	MA	Senac São Luís	São Luís	Técnico em Finanças
71	MG	Senac Alfenas	Alfenas	Técnico em Finanças
72	MG	Senac Araxá	Araxá	Técnico em Finanças
73	MG	Senac Barbacena	Barbacena	Técnico em Finanças
74	MG	Senac Belo Horizonte	Belo Horizonte	Técnico em Finanças
75	MG	Senac Belo Horizonte 2	Belo Horizonte	Técnico em Finanças
76	MG	Senac Betim	Betim	Técnico em Finanças
77	MG	Senac Conselheiro Lafaiete	Conselheiro Lafaiete	Técnico em Finanças
78	MG	Senac Contagem	Contagem	Técnico em Finanças
79	MG	Senac Coromandel	Coromandel	Técnico em Finanças
80	MG	Senac Coronel Fabriciano	Coronel Fabriciano	Técnico em Finanças
81	MG	Senac Curvelo	Curvelo	Técnico em Finanças
82	MG	Senac Diamantina	Diamantina	Técnico em Finanças
83	MG	Senac Divinópolis	Divinópolis	Técnico em Finanças
84	MG	Senac Governador Valadares	Governador Valadares	Técnico em Finanças
85	MG	Senac Guaxupé	Guaxupé	Técnico em Finanças
86	MG	Senac Ipatinga	Ipatinga	Técnico em Finanças
87	MG	Senac Itabira	Belo Horizonte	Técnico em Finanças
88	MG	Senac Itajubá	Itajubá	Técnico em Finanças
89	MG	Senac Ituiutaba	Belo Horizonte	Técnico em Finanças
90	MG	Senac Juiz de Fora	Juiz de Fora	Técnico em Finanças
91	MG	Senac Lavras	Lavras	Técnico em Finanças
92	MG	Senac Manhuaçu	Belo Horizonte	Técnico em Finanças
93	MG	Senac Montes Claros	Montes Claros	Técnico em Finanças

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Fecomércio
IFEP
Sesc
Senac
Sindicatos Empresariais

RESOLUÇÃO AR/SENAC/RS N.º 270/2026

94	MG	Senac Patos de Minas	Patos de Minas	Técnico em Finanças
95	MG	Senac Patrocínio	Patrocínio	Técnico em Finanças
96	MG	Senac Poços de Caldas	Poços de Caldas	Técnico em Finanças
97	MG	Senac Pouso Alegre	Pouso Alegre	Técnico em Finanças
98	MG	Senac Sete Lagoas	Sete Lagoas	Técnico em Finanças
99	MG	Senac Três Corações	Três Corações	Técnico em Finanças
100	MG	Senac Uberaba	Uberaba	Técnico em Finanças
101	MG	Senac Uberlândia	Uberlândia	Técnico em Finanças
102	MG	Senac Varginha	Varginha	Técnico em Finanças
103	MG	Senac Venda Nova	Belo Horizonte	Técnico em Finanças
104	MG	Senac São João Del Rei	São João Del Rei	Técnico em Finanças
105	MS	Senac Hub Academy	Campo Grande	Técnico em Finanças
106	MS	Senac Corumbá Centro	Corumbá	Técnico em Finanças
107	MS	Senac Dourados	Dourados	Técnico em Finanças
108	MS	Senac Ponta Porã	Ponta Porã	Técnico em Finanças
109	MS	Senac Turismo e Gastronomia	Campo Grande	Técnico em Finanças
110	MS	Senac Três Lagoas	Três Lagoas	Técnico em Finanças
111	MT	Senac Barra do Garças	Barra do Garças	Técnico em Finanças
112	MT	Senac Cep Cáceres	Cáceres	Técnico em Finanças
113	MT	Senac Colíder	Colíder	Técnico em Finanças
114	MT	Senac Cuiabá	Cuiabá	Técnico em Finanças
115	MT	Senac Primavera do Leste	Primavera do Leste	Técnico em Finanças
116	MT	Senac Rondonópolis	Rondonópolis	Técnico em Finanças
117	MT	Senac Sinop	Sinop	Técnico em Finanças
118	MT	Senac Sorriso	Sorriso	Técnico em Finanças
119	MT	Senac Tangará da Serra	Tangará da Serra	Técnico em Finanças
120	PA	Senac Ananindeua	Ananindeua	Técnico em Finanças
121	PA	Senac Barcarena	Barcarena	Técnico em Finanças
122	PA	Senac Belém	Belém	Técnico em Finanças
123	PA	Senac Castanhal	Castanhal	Técnico em Finanças
124	PA	Senac Santarém	Santarém	Técnico em Finanças
125	PA	Núcleo de Educação Profissional de Marabá	Marabá	Técnico em Finanças
126	PB	Senac Campina Grande	Campina Grande	Técnico em Finanças
127	PB	Senac João Pessoa	João Pessoa	Técnico em Finanças
128	PE	Senac Caruaru	Caruaru	Técnico em Finanças
129	PE	Centro de Educação Profissional de Garanhuns	Garanhuns	Técnico em Finanças

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Fecomércio
IFEP
Sesc
Senac
Sindicatos Empresariais

RESOLUÇÃO AR/SENAC/RS N.º 270/2026

130	PE	Centro de Educação Profissional de Paulista	Paulista	Técnico em Finanças
131	PE	Senac Petrolina	Petrolina	Técnico em Finanças
132	PE	Senac Recife	Recife	Técnico em Finanças
133	PE	Centro de Educação Profissional de Vitória de Santo Antão	Vitória de Santo Antão	Técnico em Finanças
134	PE	Senac Simpact Serra Talhada	Serra Talhada	Técnico em Finanças
135	PE	Centro de Educação Profissional de Gastronomia e Turismo	Recife	Técnico em Finanças
136	PI	Senac Bom Jesus	Bom Jesus	Técnico em Finanças
137	PI	Senac Floriano	Floriano	Técnico em Finanças
138	PI	Senac Parnaíba	Parnaíba	Técnico em Finanças
139	PI	Senac Picos	Picos	Técnico em Finanças
140	PI	Senac Piripiri	Piripiri	Técnico em Finanças
141	PI	Senac São Raimundo Nonato	São Raimundo Nonato	Técnico em Finanças
142	PI	Senac Teresina	Teresina	Técnico em Finanças
143	PR	Senac Apucarana	Apucarana	Técnico em Finanças
144	PR	Senac Arapongas	Arapongas	Técnico em Finanças
145	PR	Senac Bela Vista do Paraíso	Bela Vista do Paraíso	Técnico em Finanças
146	PR	Senac Campo Mourão	Campo Mourão	Técnico em Finanças
147	PR	Senac Cascavel	Cascavel	Técnico em Finanças
148	PR	Senac Castro	Castro	Técnico em Finanças
149	PR	Senac Cornélio Procópio	Cornélio Procópio	Técnico em Finanças
150	PR	Senac Curitiba	Curitiba	Técnico em Finanças
151	PR	Senac Curitiba Portão	Curitiba	Técnico em Finanças
152	PR	Senac Foz do Iguaçu	Foz do Iguaçu	Técnico em Finanças
153	PR	Senac Francisco Beltrão	Francisco Beltrão	Técnico em Finanças
154	PR	Senac Guarapuava	Guarapuava	Técnico em Finanças
155	PR	Senac Irati	Irati	Técnico em Finanças
156	PR	Senac Ivaiporã	Ivaiporã	Técnico em Finanças
157	PR	Senac Jacarezinho	Jacarezinho	Técnico em Finanças
158	PR	Senac Londrina	Londrina	Técnico em Finanças
159	PR	Senac Londrina Norte	Londrina	Técnico em Finanças
160	PR	Senac Marechal Cândido Rondon	Marechal Cândido Rondon	Técnico em Finanças
161	PR	Senac Maringá	Maringá	Técnico em Finanças
162	PR	Senac Matinhos	Matinhos	Técnico em Finanças
163	PR	Senac Medianeira	Medianeira	Técnico em Finanças
164	PR	Senac Nova Londrina	Nova Londrina	Técnico em Finanças

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Fecomércio
IFEP
Sesc
Sindicatos Empresariais

RESOLUÇÃO AR/SENAC/RS N.º 270/2026

165	PR	Senac Palmas PR	Palmas	Técnico em Finanças
166	PR	Senac Paranaguá	Paranaguá	Técnico em Finanças
167	PR	Senac Paranavaí	Paranavaí	Técnico em Finanças
168	PR	Senac Pato Branco	Pato Branco	Técnico em Finanças
169	PR	Senac Ponta Grossa	Ponta Grossa	Técnico em Finanças
170	PR	Senac Prudentópolis	Prudentópolis	Técnico em Finanças
171	PR	Senac Santo Antônio da Platina	Santo Antônio da Platina	Técnico em Finanças
172	PR	Senac São José dos Pinhais	São José dos Pinhais	Técnico em Finanças
173	PR	Senac São Mateus do Sul	São Mateus do Sul	Técnico em Finanças
174	PR	Senac Toledo	Toledo	Técnico em Finanças
175	PR	Senac Umuarama	Umuarama	Técnico em Finanças
176	PR	Senac União da Vitória	União da Vitória	Técnico em Finanças
177	PR	Senac Rio Negro	Rio Negro	Técnico em Finanças
178	RJ	Senac Campo Grande	Rio de Janeiro	Técnico em Finanças
179	RJ	Senac Centro Politécnico	Rio de Janeiro	Técnico em Finanças
180	RJ	Senac Duque de Caxias	Duque de Caxias	Técnico em Finanças
181	RJ	Senac Irajá	Rio de Janeiro	Técnico em Finanças
182	RJ	Senac Itaperuna	Itaperuna	Técnico em Finanças
183	RJ	Senac Niterói	Niterói	Técnico em Finanças
184	RJ	Senac Nova Iguaçu	Nova Iguaçu	Técnico em Finanças
185	RJ	Senac Petrópolis	Petrópolis	Técnico em Finanças
186	RJ	Senac Bonsucesso	Rio de Janeiro	Técnico em Finanças
187	RJ	Senac Botafogo	Rio de Janeiro	Técnico em Finanças
188	RJ	Senac Cabo Frio	Cabo Frio	Técnico em Finanças
189	RJ	Senac Copacabana	Rio de Janeiro	Técnico em Finanças
190	RJ	Senac Macaé	Macaé	Técnico em Finanças
191	RJ	Senac Madureira	Rio de Janeiro	Técnico em Finanças
192	RJ	Rio de Janeiro - Barra da Tijuca (Marapendi)	Rio de Janeiro	Técnico em Finanças
193	RJ	Senac Marechal Floriano	Rio de Janeiro	Técnico em Finanças
194	RJ	Senac Nova Friburgo	Rio de Janeiro	Técnico em Finanças
195	RJ	Senac Rio das Ostras	Rio das Ostras	Técnico em Finanças
196	RJ	Senac São João do Meriti	Rio de Janeiro	Técnico em Finanças
197	RJ	Senac Três Rios	Três Rios	Técnico em Finanças
198	RJ	Senac Volta Redonda	Volta Redonda	Técnico em Finanças
199	RJ	Senac Resende	Resende	Técnico em Finanças
200	RJ	Senac Campos dos Goytacazes	Campos dos Goytacazes	Técnico em Finanças
201	RJ	Senac Teresópolis	Teresópolis	Técnico em Finanças

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Fecomércio
IFEP
Sesc
Sindicatos Empresariais

RESOLUÇÃO AR/SENAC/RS N.º 270/2026

202	RJ	Senac Santa Luzia	Rio de Janeiro	Técnico em Finanças
203	RN	Senac Alecrim	Natal	Técnico em Finanças
204	RN	Senac Assu	Natal	Técnico em Finanças
205	RN	Senac Barreira Roxa	Natal	Técnico em Finanças
206	RN	Senac Mossoró	Mossoró	Técnico em Finanças
207	RN	Senac Natal	Natal	Técnico em Finanças
208	RN	Senac Zona Norte	Natal	Técnico em Finanças
209	RN	Senac Caicó	Caicó	Técnico em Finanças
210	RN	Senac Zona Sul	Natal	Técnico em Finanças
211	RO	Senac Ariquemes	Ariquemes	Técnico em Finanças
212	RO	Senac Jaru	Jaru	Técnico em Finanças
213	RO	Senac Pimenta Bueno	Pimenta Bueno	Técnico em Finanças
214	RO	Senac Cacoal	Cacoal	Técnico em Finanças
215	RO	Senac Ji-Paraná	Ji- Paraná	Técnico em Finanças
216	RO	Senac Porto Velho	Porto Velho	Técnico em Finanças
217	RO	Senac Vilhena	Vilhena	Técnico em Finanças
218	RR	Boa Vista - São Francisco	Boa Vista	Técnico em Finanças
219	RR	Boa Vista - Centro de Idiomas	Boa Vista	Técnico em Finanças
220	RR	Senac Rorainópolis	Rorainópolis	Técnico em Finanças
221	SC	Senac Araranguá	Araranguá	Técnico em Finanças
222	SC	Senac Blumenau	Blumenau	Técnico em Finanças
223	SC	Senac Brusque	Brusque	Técnico em Finanças
224	SC	Senac Caçador	Caçador	Técnico em Finanças
225	SC	Senac Campos Novos	Campos Novos	Técnico em Finanças
226	SC	Senac Canoinhas	Canoinhas	Técnico em Finanças
227	SC	Senac Chapecó	Chapecó	Técnico em Finanças
228	SC	Senac Concórdia	Concórdia	Técnico em Finanças
229	SC	Senac Criciúma	Criciúma	Técnico em Finanças
230	SC	Senac Curitibanos	Curitibanos	Técnico em Finanças
231	SC	Senac Florianópolis	Florianópolis	Técnico em Finanças
232	SC	Senac Itajaí	Itajaí	Técnico em Finanças
233	SC	Senac Jaraguá do Sul	Jaraguá do Sul	Técnico em Finanças
234	SC	Senac Joaçaba	Joaçaba	Técnico em Finanças
235	SC	Polo Joinville	Joinville	Técnico em Finanças
236	SC	Senac Lages	Lages	Técnico em Finanças
237	SC	Senac Mafra	Mafra	Técnico em Finanças
238	SC	Senac Palhoça	Palhoça	Técnico em Finanças
239	SC	Senac Porto União	Porto União	Técnico em Finanças
240	SC	Senac Rio Do Sul	Rio do Sul	Técnico em Finanças

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Fecomércio
IFEP
Sesc
Senac
Sindicatos Empresariais

RESOLUÇÃO AR/SENAC/RS N.º 270/2026

241	SC	Senac São Bento do Sul	São Bento do Sul	Técnico em Finanças
242	SC	Senac São Miguel do Oeste	São Miguel Do Oeste	Técnico em Finanças
243	SC	Senac Timbó	Timbó	Técnico em Finanças
244	SC	Senac Tubarão	Tubarão	Técnico em Finanças
245	SC	Senac Videira	Videira	Técnico em Finanças
246	SC	Senac Xanxerê	Xanxerê	Técnico em Finanças
247	SE	Senac Aracaju	Aracajú	Técnico em Finanças
248	SE	Senac Itabaiana	Itabaiana	Técnico em Finanças
249	SE	Senac Lagarto	Lagarto	Técnico em Finanças
250	SE	Centro de Educação Profissional Maria José dos Santos	Nossa Senhora da Glória	Técnico em Finanças
251	SE	Senac Propriá	Propriá	Técnico em Finanças
252	SE	Senac Tobias Barreto	Tobias Barreto	Técnico em Finanças
253	SP	Senac Aclimação	São Paulo	Técnico em Finanças
254	SP	Senac Águas de São Pedro	Águas de São Pedro	Técnico em Finanças
255	SP	Senac Americana	Americana	Técnico em Finanças
256	SP	Senac Araçatuba	Araçatuba	Técnico em Finanças
257	SP	Senac Araraquara	Araraquara	Técnico em Finanças
258	SP	Senac Barretos	Barretos	Técnico em Finanças
259	SP	Senac Bauru	Bauru	Técnico em Finanças
260	SP	Senac Bebedouro	Bebedouro	Técnico em Finanças
261	SP	Senac Francisco Matarazzo	São Paulo	Técnico em Finanças
262	SP	Senac Botucatu	Botucatu	Técnico em Finanças
263	SP	Senac Campinas	Campinas	Técnico em Finanças
264	SP	Senac Campos do Jordão	Campos do Jordão	Técnico em Finanças
265	SP	Senac Catanduva	Catanduva	Técnico em Finanças
266	SP	Senac Franca	Franca	Técnico em Finanças
267	SP	Senac Guaratinguetá	Guaratinguetá	Técnico em Finanças
268	SP	Senac Guarulhos	Guarulhos	Técnico em Finanças
269	SP	Senac Itapetininga	Itapetininga	Técnico em Finanças
270	SP	Senac Itapira	Itapira	Técnico em Finanças
271	SP	Senac Itaquera	São Paulo	Técnico em Finanças
272	SP	Senac Jabaquara	São Paulo	Técnico em Finanças
273	SP	Senac Jaboticabal	Jaboticabal	Técnico em Finanças
274	SP	Senac Jaú	Jaú	Técnico em Finanças
275	SP	Senac Jundiai	Jundiaí	Técnico em Finanças
276	SP	Senac Lapa Faustolo	São Paulo	Técnico em Finanças
277	SP	Senac Lapa Scipião	São Paulo	Técnico em Finanças
278	SP	Senac Lapa Tito	São Paulo	Técnico em Finanças

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

Fecomércio
IFEP
Sesc
Senac
Sindicatos Empresariais

RESOLUÇÃO AR/SENAC/RS N.º 270/2026

279	SP	Senac Largo Treze	São Paulo	Técnico em Finanças
280	SP	Senac Limeira	Limeira	Técnico em Finanças
281	SP	Senac Marília	Marília	Técnico em Finanças
282	SP	Senac Mogi Guaçu	Mogi Guaçu	Técnico em Finanças
283	SP	Senac Osasco	Osasco	Técnico em Finanças
284	SP	Senac Ourinhos	Ourinhos	Técnico em Finanças
285	SP	Senac Penha	São Paulo	Técnico em Finanças
286	SP	Senac Pindamonhangaba	Pindamonhangaba	Técnico em Finanças
287	SP	Senac Piracicaba	Piracicaba	Técnico em Finanças
288	SP	Senac Presidente Prudente	Presidente Prudente	Técnico em Finanças
289	SP	Senac Registro	São Paulo	Técnico em Finanças
290	SP	Senac Ribeirão Preto	Ribeirão Preto	Técnico em Finanças
291	SP	Senac Rio Claro	Rio Claro	Técnico em Finanças
292	SP	Senac Santana	São Paulo	Técnico em Finanças
293	SP	Senac Santo André	Santo André	Técnico em Finanças
294	SP	Senac Santos	Santos	Técnico em Finanças
295	SP	Senac São Bernardo do Campo	São Bernardo do Campo	Técnico em Finanças
296	SP	Senac São Carlos	São Carlos	Técnico em Finanças
297	SP	Senac São João da Boa Vista	São João da Boa Vista	Técnico em Finanças
298	SP	Senac São José do Rio Preto	São José do Rio Preto	Técnico em Finanças
299	SP	Senac São José dos Campos	São José dos Campos	Técnico em Finanças
300	SP	Senac Sorocaba	Sorocaba	Técnico em Finanças
301	SP	Senac Taboão da Serra	São Paulo	Técnico em Finanças
302	SP	Senac Tatuapé Cel. Luís Americano	São Paulo	Técnico em Finanças
303	SP	Senac Taubaté	Taubaté	Técnico em Finanças
304	SP	Senac Tiradentes	São Paulo	Técnico em Finanças
305	SP	Senac Vila Prudente	São Paulo	Técnico em Finanças
306	SP	Senac Votuporanga	Votuporanga	Técnico em Finanças
307	SP	Senac Salto	Salto	Técnico em Finanças
308	SP	Senac São Miguel Paulista	São Paulo	Técnico em Finanças
309	TO	Senac Araguaína	Araguaína	Técnico em Finanças
310	TO	Senac Gurupi	Gurupi	Técnico em Finanças
311	TO	Senac Palmas	Palmas	Técnico em Finanças
310	TO	Senac Palmas - Idiomas	Palmas	Técnico em Finanças
311	TO	Senac Taquaralto	Palmas	Técnico em Finanças

Este documento foi assinado digitalmente por Juliano Battistel Kamm Wertheimer.
Para verificar as assinaturas vá ao site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código 4507-CE34-9751-0CC2.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Certisign Assinaturas. Para verificar as assinaturas clique no link: http://assinaturas.certisign.com.br/Verificar/4507-CE34-9751-0CC2 ou vá até o site http://assinaturas.certisign.com.br e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 4507-CE34-9751-0CC2

Hash do Documento

3286AF4AD2F44253ED48794864109CB956EC1DBFCA9A4E9334F54763E9CFB49B

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 27/10/2026 é(são) :

- Juliano Battistel Kamm Wertheimer (Presidente do Conselho Regional) - 811.687.130-72 em 26/10/2026 20:10 UTC-03:00
  Tipo: Certificado Digital

  Evidências

  Geolocation: Location not shared by user.
  IP: 172.16.4.11
  AC: AC SOLUTI Multipla v5